

# **OBEC Trenčianska Turná**

Trenčianska Turná 86  
913 21 Trenčianska Turná



**SMERNICA č.2/2020**

**Zásady postupu pri vybavovaní sťažností v podmienkach Domova  
sociálnych služieb a Zariadenia pre seniorov**

**Trenčianska Turná**

Účinnosť od 12.06.2020

Ing. Peter Mikula, starosta obce

OBEC Trenčianska Turná v súlade a na základe § 11 ods. 1 a § 26 ods. 3 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach

v y d á v a

túto

smernicu č. 2/2020

## **Zásady postupu pri vybavovaní sťažností v podmienkach DSS a ZpS Trenčianska Turná**

### **Článok 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

Tieto zásady upravujú postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní sťažností, príslušnosť pri prešetrovaní, písomnom oznamovaní výsledku prešetrovania sťažnosti a pri kontrole vybavovania sťažností v Domove sociálnych služieb a v Zariadení pre seniorov Trenčianska Turná (ďalej len „DSS a ZpS Trenčianska Turná“), ako orgánu verejnej správy (ďalej len VS). Sú záväzné pre vedúcich a všetkých zamestnancov DSS a ZpS Trenčianska Turná v súlade so zákonom č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach.

### **Článok 2**

#### **Základné pojmy**

(1) **Sťažovateľ** je fyzická alebo právnická osoba, ktorá podala sťažnosť.

(2) Sťažnosť je podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby (ďalej len "sťažovateľ"),

ktorým

a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej len "činnosť") orgánov alebo zamestnancov obce a zariadenia DSS a ZpS Trenčianska Turná.

b) poukazuje na konkrétne nedostatky v kvalite a spôsobe poskytovania služby v zariadení DSS a ZpS Trenčianska Turná

c) poukazuje na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánov alebo zamestnancov obce a zariadenia DSS a ZpS Trenčianska Turná.

Obsahové náležitosti sťažnosti sú stanovené v ust. § 5 ods. 2 a ods. 3 zákona o sťažnostiach.

(3) **Sťažnosťou podľa zákona o sťažnostiach nie je podanie**, ktoré :

a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu a nie je v ňom jednoznačne vyjadrené, ochrany akého svojho práva alebo právom chráneného záujmu sa osoba domáha,

b) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti zariadenia DSS a ZpS Trenčianska Turná, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené iným právnym predpisom (napr. Občiansky súdny poriadok, Trestný poriadok, zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a pod.),

c) je sťažnosťou podľa osobitného predpisu (napr. zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov, zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti a pod.), alebo

d) smeruje proti rozhodnutiu DSS a ZpS Trenčianska Turná alebo iného orgánu verejnej správy, ktoré bolo vydané v konaní podľa iného právneho predpisu (napr. zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní).

### **Sťažnosťou podľa tohto zákona nie je ani podanie**

a) orgánu verejnej správy, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy,  
b) osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci (exekútorov, notárov).

(4) **Prešetrovaním sťažnosti** sa zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi, ako aj príčiny vzniku zistených nedostatkov a ich následky.

(5) **Odloženie sťažnosti** – sa vykoná v prípadoch uvedených v § 5 ods. 6 a 7 a v § 6 zákona o sťažnostiach.

(6) **Vybavenie sťažnosti** - odoslanie písomného oznámenia výsledku jej prešetrovania sťažovateľovi s uvedením, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená.

(7) **Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť** je sťažnosť toho istého sťažovateľa, v tej istej veci, ak v nej neuvádza nové skutočnosti.

(8) **Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti a sťažnosť proti odloženiu sťažnosti** je novou sťažnosťou proti postupu DSS a ZpS Trenčianska Turná pri vybavovaní alebo pri doložení sťažnosti.

## **Článok 3**

### **Prijímanie a centrálna evidencia sťažností**

(1) Sťažnosť možno podať písomne, alebo s ohľadom na zdravotný stav klientov to môže byť uskutočnené aj ústnou formou, za prítomnosti zodpovedajúcej osoby, ktorá to potom zaznamená do písomnej podoby.

(2) Sťažnosť, ktorá bola podaná DSS a ZpS Trenčianska Turná telefaxom alebo elektronickou poštou sa považuje za písomnú iba vtedy, ak ju sťažovateľ do 5 pracovných dní od jej podania písomne potvrdí svojím podpisom, inak sa sťažnosť odloží. Sťažnosť podaná elektronickou poštou so zaručeným elektronickým podpisom sa považuje za sťažnosť podanú písomne.

(3) Prijímatelia sociálnej služby, ich príbuzní i ostatní občania sa môžu obrátiť so sťažnosťou priamo v zariadení DSS a ZpS Trenčianska Turná na sociálnu pracovníčku zariadenia. Pri podaní ústnej sťažnosti sa vyhotoví záznam. Adresa pri podaní písomnej sťažnosti: DSS a ZpS Trenčianska Turná, Za Záhradou 829, 913 21 Trenčianska Turná, č.t. 032/6401645

(4) Prijímanie písomných sťažností na DSS a ZpS Trenčianska Turná zabezpečuje podateľňa obce Trenčianska Turná.

(5) Prijímanie ústnych sťažností podľa zákona o sťažnostiach zabezpečuje – podateľňa obce Trenčianska Turná v súčinnosti so sociálnych úsekom DSS a ZpS Trenčianska Turná. Pri podaní ústnej

sťažnosti sa vyhotoví záznam (príloha č. 1 týchto zásad). Postup je uvedený v zákone o sťažnostiach § 5 ods. 4 - 6.

(6) Všetky doručené sťažnosti sa evidujú oddelene od evidencie ostatných písomností v centrálnej evidencii sťažností DSS a ZpS Trenčianska Turná (formulár tvorí prílohu č. 8 týchto zásad), ktorú vedie sekretariát starostu, pričom musí obsahovať údaje podľa § 10 zákona o sťažnostiach.

(7) Osoba (zamestnanec obce, zamestnanec DSS a ZpS Trenčianska Turná), ktorej bola doručená zásielka na meno ak zistí, že písomnosť má charakter sťažnosti, je povinná ju dať zaevidovať do centrálnej evidencie sťažnosti.

(8) So sťažnosťou sa možno obrátiť aj na starostu obce Trenčianska Turná, ako štatutárneho zástupcu zariadenia, a to písomne prostredníctvom podateľne obecného úradu. Adresa pri podaní písomnej sťažnosti: Obecný úrad Trenčianska Turná 86, 913 21 Trenčianska Turná. č.t. 032/6525833

(9) Sťažnosť je možné podať priamo, alebo písomnou formou sa obrátiť aj na MPSVaR SR, ktoré vykonáva dohľad nad dodržiavaním zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. Adresa pri podaní písomnej sťažnosti: MPSVaR SR, Špitálska 4,6,8, 816 43 Bratislava, č.t. 02/20460000

#### **Článok 4**

##### **Príslušnosť na prešetrovanie a vybavovanie sťažností**

1.) Proti zamestnancom DSS a ZpS Trenčianska Turná prešetruje a vybavuje sťažnosť zriaďovateľ zariadenia DSS a ZpS Trenčianska Turná.

2) Proti činnosti vedúcich zamestnancov a zamestnancov DSS a ZpS Trenčianska Turná:

##### **a) zriaďovateľ DSS a ZpS Trenčianska Turná**

- proti činnosti – ekonomického úseku
- proti činnosti vedúcej zdravotného úseku
- proti činnosti vedúcej sociálneho úseku
- proti činnosti vedúceho stravovacej prevádzky
- proti odloženiu sťažnosti
- proti vybaveniu sťažnosti
- proti zamestnancom v priamej podriadenosti, do pôsobnosti ktorého patrí činnosť, o ktorej sa sťažovateľ domnieva, že ňou boli porušené jeho práva alebo právom chránené záujmy

##### **b) zriaďovateľ DSS a ZpS Trenčianska Turná**

- proti činnosti priamo podriadených zamestnancov

(3) Na vybavenie opakovanej sťažnosti je príslušný orgán a zamestnanec, ktorý vybavil predchádzajúcu sťažnosť.

## **Článok 5**

### **Komisia pre vybavovanie sťažností**

- (1) Zriaďovateľ DSS a ZpS Trenčianska Turná zriaďuje komisiu na vybavovanie konkrétnej sťažnosti. Komisia má 3 členov a 1 náhradníka iba z radov zamestnancov. Komisiu navonok zastupuje predseda komisie, ktorého si zvolí komisia zo svojich radov.
- (2) Ak je podaná sťažnosť proti niektorému z členov komisie, nastupuje na jeho miesto náhradník.
- (3) Komisia sa schádza tak, aby boli dodržané zákonné lehoty pre vybavovanie sťažností. Komisiu zvoláva predseda komisie.
- (4). Organizačné a administratívne veci zabezpečuje Obec Trenčianska Turná.

## **Článok 6**

### **Základné pravidlá pri vybavovaní sťažností**

- (1) Pri prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej predmetu, bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje, ako aj na to, ako ju sťažovateľ označil.
- (2) Ak je podľa obsahu iba časť podania sťažnosťou, prešetrí sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných bodov, prešetruje sa každý z nich.
- (3) Každé prijaté podanie sa posúdi podľa obsahu a v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o sťažnostiach sa podanie:
  - vráti (§ 4 ods. 3 zákona a § 8 ods. 3 zákona o sťažnostiach).
  - postúpi (§ 3 ods. 3 písm. b/, § 4 ods. 4 a 5 zákona o sťažnostiach)
  - odloží (§ 5 ods. 6 a 7 a § 6 zákona o sťažnostiach)
  - vybaví § 18 až § 22 zákona o sťažnostiach.
- (4) Podanie sťažnosti sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by sťažovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.
- (5) Informácie, ktoré obsahuje dokumentácia súvisiaca s vybavovaním sťažnosti, sa nesprístupňujú (§ 8 až 12 zákona č. 211//2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám).
- (6) Každý zúčastnený na vybavení sťažnosti, komu je sťažovateľova totožnosť známa, je povinný o nej zachovať mlčanlivosť, ak o to požiadal sťažovateľ. V takomto prípade sa pri prešetrovaní sťažnosti postupuje len na základe jej odpisu, v ktorom sa neuvádza nič z toho, čo by umožňovalo identifikáciu sťažovateľa.
- (7) Sťažnosť nesmie byť pridelená na prešetrovanie a vybavenie tomu, proti komu smeruje, ani zamestnancovi v jeho riadiacej pôsobnosti.
- (8) Z prešetrovania a vybavenia sťažnosti je vylúčený
  - a) zamestnanec DSS a ZpS Trenčianska Turná, ak sa zúčastnil na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti,

b) zamestnanec iného orgánu verejnej správy a osoba, ak sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti,

c) ten, o koho nepredpojatosti možno mať pochybnosti vzhľadom na jeho vzťah k sťažovateľovi, jeho zástupcovi, k zamestnancovi obce, proti ktorému sťažnosť smeruje, alebo k predmetu sťažnosti.

(9) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti, ak zistí podľa obsahu, že predmetné podanie sa netýka činnosti DSS a ZpS Trenčianska Turná, postúpi ho príslušnému orgánu VS (príloha č. 2 týchto zásad).

(10) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti je povinná bezodkladne oboznámiť toho, proti komu sťažnosť smeruje, s jej obsahom v takom rozsahu a čase, aby sa jej prešetrenie nemohlo zmariť. Zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, písomnosti, informácie a údaje potrebné na vybavovanie sťažnosti.

(11) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti je oprávnená v nevyhnutnom rozsahu (§ 6 ods. 2 zákona o sťažnostiach) písomne vyzvať sťažovateľa na spoluprácu (príloha č. 3 týchto zásad) s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote, sťažnosť odloží podľa § 6 ods. 1 písm. h zákona o sťažnostiach).

(12) Ak nemožno sťažnosť alebo jej časť prešetriť, osoba príslušná na prešetrenie sťažnosti to uvedie v zápisnici o prešetrení sťažnosti a oznámi sťažovateľovi.

(13) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti vyhotoví zápisnicu o prešetrení sťažnosti (vid' príloha č. 6 týchto zásad).

(14) Obec Trenčianska Turná na vybavenie sťažnosti je oprávnená sťažnosť odložiť v prípadoch uvedených v § 5 ods. 6 a 7 a v § 6 zákona o sťažnostiach (príloha č. 4 týchto zásad). O odložení upovedomí sťažovateľa, a to v prípadoch uvedených v § 6 ods. 4 zákona o sťažnostiach ( príloha č. 5 týchto zásad).

(15) Osoba príslušná vybaví v lehote 60 pracovných dní. Z dôvodu náročnosti na prešetrenie sťažnosti je možné lehotu 60 pracovných dní predĺžiť o 30 pracovných dní.

(16) O predĺžení lehoty (§ 12 ods. 2 zákona o sťažnostiach) na vybavenie rozhoduje starosta obce.

(17) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti odošle písomné oznámenie výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi (podľa prílohy č. 7 týchto zásad).

## **Článok 7**

### **Kontrola vybavovania sťažností**

(1) Kontrolu vybavovania sťažností v zariadení DSS a ZpS Trenčianska Turná vykonáva starosta obce.

(2) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti je oprávnená kontrolovať, či sa opatrenia prijaté a odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku riadne plnia.

**Článok 8**  
**Záverečné ustanovenia**

(1) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia starostu obce Trenčianska Turná.

Zásady boli schválené dňa 12.06.2020

Ing. Peter Mikula, starosta obce

Domov sociálnych služieb a Zariadenie pre seniorov Trenčianska Turná, Za záhradou 829  
913 21 Trenčianska Turná  
**Zriaďovateľ Obec Trenčianska Turná**

---

**Z Á Z N A M ústnej sťažnosti**

**SŤAŽOVATEĽ:**

FO: .....

Meno/priezvisko/adresa trvalého (alebo prechodného) pobytu

PO: .....

Názov/sídlo/meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať

**PREDMET :**

.....

1. Sťažnosť je zameraná proti:\* .....

2. Sťažnosť poukazuje na nedostatky:\* .....

3. Sťažovateľ sa domáha:\* .....

Dňa..... o .....hod.

Záznam vyhotovil : ..... Meno a priezvisko zamestnanca

Zamestnanci, prítomní pri ústnom podaní sťažnosti : .....

.....

meno a priezvisko

.....

podpis sťažovateľa

Poznámka: Ak sťažovateľ odmietne záznam podpísať, Obec Trenčianska Turná záznam odloží s poznámkou o odmietnutí podpísania.

-----

\* nehodiace sa škrtnite



Domov sociálnych služieb a Zariadenie pre seniorov Trenčianska Turná, Za záhradou 829

913 21 Trenčianska Turná

**Zriaďovateľ Obec Trenčianska Turná**

---

názov a adresa

.....

.....

(orgán verejnej správy)

Sťažnosť č. ....

Vybavuje/linka

Trenčianska Turná dňa

**Domov sociálnych služieb a Zariadenie pre seniorov Trenčianska Turná**

Číslo: .....

Dátum:.....

Obec Trenčianska Turná

Trenčianska Turná 86

913 21 Trenčianska Tuná

**VEC**

**Sťažnosť – postúpenie**

Dňa ..... bola DSS a ZpS Trenčianska Turná ..... doručená sťažnosť

..... (uviest' sťažovateľa), v ktorej poukazuje na .....

.....

(opísať predmet sťažnosti)

Predmetnú sťažnosť Vám v prílohe postupujeme na vybavenie ako miestne a vecne príslušnému orgánu v súlade s § 9 a § 11 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach. O našom postupe informujeme sťažovateľa kópiou tohto listu.

S pozdravom

.....

1 príloha

Na vedomie :

(sťažovateľ)

meno, priezvisko a podpis

Domov sociálnych služieb a Zariadenie pre seniorov Trenčianska Turná, Za záhradou 829  
913 21 Trenčianska Turná

**Zriaďovateľ Obec Trenčianska Turná**

---

názov a adresa

.....

.....

(sťažovateľ)

Sťažnosť č. ....

Vybavuje/linka

Trenčianska Turná, dňa

VEC

**Sťažnosť – výzva na spoluprácu**

DSS a ZpS Trenčianska Turná ..... bola dňa ..... doručená Vaša  
sťažnosť vo veci.....

Vzhľadom k tomu, že predmetná sťažnosť nespĺňa náležitosti podľa § 5 ods. 3 zákona  
č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, žiadame Vás v súlade s § 16 citovaného zákona, aby ste  
v lehote do desať pracovných dní od doručenia tejto písomnej výzvy doplnili Vašu sťažnosť

o .....

.....

V prípade, že Vašu sťažnosť v stanovenej lehote nedoplníte, sťažnosť bude  
s poukazom na ustanovenie § 6 ods. 1 písm. h) zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach  
odložená.

-----

meno, priezvisko a podpis

Domov sociálnych služieb a Zariadenie pre seniorov Trenčianska Turná, Za záhradou 829  
913 21 Trenčianska Turná  
**Zriaďovateľ Obec Trenčianska Turná**

---

názov a adresa

.....

Sťažnosť č.: .....

### **ZÁZNAM o odložení sťažnosti**

DSS a ZpS Trenčianska Turná, podľa § 6 ods. 1 písm. a) – h)\*/ zákona NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov odkladá sťažnosť

proti.....

sťažovateľa.....

vo veci.....

z dôvodu, že predmetná sťažnosť.....

---

Uviesť text príslušného ustanovenia:

a) neobsahuje náležitosti podľa § 5 ods. 2, b) je z nej zrejmé, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, koná súd, prokuratúra alebo iný orgán činný v trestnom konaní,

c) zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala a nie je priložené splnomocnenie podľa § 5 ods. 9,

d) od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac než päť rokov,

e) ide o ďalšiu opakovanú sťažnosť podľa § 21 ods. 2,

g) mu bola zaslaná na vedomie, alebo

h) sťažovateľ neposkytol spoluprácu podľa § 16 ods. 1, alebo ak spoluprácu neposkytol v lehote podľa § 16 ods. 2.

Zapísal:

.....

(meno, priezvisko, podpis )

\*/uviesť príslušné písmeno

Domov sociálnych služieb a Zariadenie pre seniorov Trenčianska Turná, Za záhradou 829  
913 21 Trenčianska Turná

**Zriaďovateľ Obec Trenčianska Turná**

---

názov a adresa

.....

.....

(sťažovateľ)

Sťažnosť č. ....

Vybavuje/linka

Trenčianska Turná, dňa

VEC

**Odloženie sťažnosti – upovedomenie**

Obec Trenčianska Turná ..... bola dňa ..... doručená Vaša

sťažnosť vo veci.....

Po dôkladnom posúdení Vašej sťažnosti bolo zistené, že.....

.....

---

Uviesť text príslušného ustanovenia:

b) je z nej zrejmé, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, koná súd, prokuratúra alebo iný orgán činný v trestnom konaní,

c) zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala a nie je priložené splnomocnenie podľa § 5 ods. 9,

d) od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac než päť rokov,

e) ide o ďalšiu opakovanú sťažnosť podľa § 21 ods. 2,

---

Z uvedeného dôvodu Obec Trenčianska Turná Vašu sťažnosť odkladá v súlade s § 6 ods. 1 písm. b) – f) (uviesť príslušné písmeno vzťahujúce sa na uvedený dôvod) zákona NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

.....

meno, priezvisko a podpis

Domov sociálnych služieb a Zariadenie pre seniorov Trenčianska Turná, Za záhradou 829  
913 21 Trenčianska Turná  
**Zriaďovateľ Obec Trenčianska Turná**

---

**Z Á P I S N I C A o prešetrení sťažnosti**

Predmet sťažnosti: .....

Orgán VS (v ktorom sa sťažnosť prešetrovala) :

.....

Obdobie prešetrovania sťažnosti: .....

Preukázané zistenia:

.....  
.....  
.....

Dátum vyhotovenia zápisnice : .....

Mená, priezviská a podpisy zamestnancov, ktorí sťažnosť prešetrili :

.....

Meno, priezvisko a podpis vedúceho orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu :

.....

Povinnosť vedúceho orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu, v prípade zistenia nedostatkov v lehote určenej orgánom verejnej správy, ktorý sťažnosť prešetroval :

1. určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,
2. prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,
3. predložiť prijaté opatrenia orgánu prešetrujúcemu sťažnosť,
4. predložiť orgánu prešetrujúcemu sťažnosť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti,

Potvrdzujeme odovzdanie dokladov: .....

Potvrdzujeme prevzatie dokladov: .....

Sťažovateľ bol oboznámený s opatreniami

---

Meno, priezvisko a podpis

Prílohy:

Domov sociálnych služieb a Zariadenie pre seniorov Trenčianska Turná, Za záhradou 829  
913 21 Trenčianska Turná

**Zriaďovateľ Obec Trenčianska Turná**

---

.....

(sťažovateľ)

Sťažnosť č.

Vybavuje/linka

Trenčianska Turná dňa

VEC

**Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti**

Dňa ..... bola zariadeniu DSS a ZpS Trenčianska Turná ..... doručená Vaša sťažnosť, ktorou sádomáhate....., poukazujete./\* na.....

(opísať predmet sťažnosti)

Šetrením sťažnosti dňa ..... bolo zistené, že Vaša sťažnosť je neopodstatnená/ opodstatnená./\*

Odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti:

.....  
.....

(Uviest' konkrétne zistenia a súlad resp. nesúlad s príslušnými právnymi predpismi, prípadne čo bolo odstránené v priebehu šetrenia- podľa zápisnice. V prípade opodstatnenej sťažnosti uviesť, že boli uložené povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. i). ) Ak má sťažnosť viacero častí, musí písomné oznámenie obsahovať výsledok prešetrenia každej z nich. Ak je podanie sťažnosťou iba v časti, výsledok prešetrenia sa písomne oznamuje iba k tejto časti.)

.....  
meno, priezvisko a podpis

---

\*/vybrať



**Kniha prijatých sťažností**

P.č.

Dátum doručenia a zapísania sťažnosti .....

Predmet sťažnosti Podanie od FO/PO (adresa).....

Pridelenie sťažnosti na prešetrenie .....

Dátum vybavenia sťažnosti .....

Výsledok prešetrenia sťažnosti .....

Prijaté opatrenia a termíny ich splnenia .....

Poznámka .....

dátum .....

komu .....