

**OBEC Trenčianska Turná**  
**Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov**  
**913 21 Trenčianska Turná**



**KRÍZOVÝ PLÁN**

**PRI RIADENÍ ČINNOSTÍ ZAMERANÝCH NA  
PREDCHÁDZANIE VZNIKU A ŠÍRENÍU COVID-19,  
RESP. INÝCH PRENOSNÝCH OCHORENÍ**

Vypracovala : Ing. Anna Ježíková

Schválil : Ing. Peter Mikula, starosta obce

Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu č. 3/2020 : 18.3.2020

Účinnosť vnútorného predpisu č. 3/2020 od 18.3.2020

Kritérium 2. 6 : Určenie postupov a pravidiel pri používaní prostriedkov telesného a netelesného obmedzenia

## **PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 1 Účel vydania**

1.1 Účelom vydania tejto smernice (metodického pokynu) Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Trenčianska Turná (ďalej len „DSS a ZpS“) je :

- zabezpečenie koordinovanej informovanosti ohľadom rizík spojených so šírením infekcie spôsobenej koronavírusom (ďalej „COVID-19“);
- vytvorenie podmienok pre prevenciu negatívneho dopadu a stresu prijímateľov sociálnych služieb (ďalej aj „klienti“<sup>1</sup>), ich rodinných príbuzných a známych, ako aj zamestnancov DSS a ZpS
- formulácia preventívnych opatrení, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia COVID-19 a postupov pri výskyte podozrivých a potvrdených prípadov koronavírusu u klientov alebo zamestnancov zariadenia.

1.2 Smernica je integrálnou súčasťou postupov a pravidiel prevencie krízových situácií a určenia postupov a pravidiel pri používaní prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia v DSS a ZpS, v súlade s ustanovením §10 a kritériom 2.6 podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb podľa prílohy č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o sociálnych službách“).

1.3 . Poskytovanie sociálnej služby vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnych služieb, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam. Poskytovateľ sociálnej služby preto aj v čase krízových situácií vytvára podmienky k podpore a zachovaniu základných ľudských práv a slobôd všetkých osôb v DSS a ZpS.

### **Článok 2 Súvisiace predpisy a usmernenia**

2.1 DSS a ZpS sa vzhľadom na dosiahnutie účelu smernice riadi najmä nasledovnými predpismi:

- Nariadenie vlády č. 77/2020 Z. z. na vykonanie niektorých opatrení hospodárskej mobilizácie;
- Ústavný zákon č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu;
- Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2.2 Poskytovateľ sociálnych služieb postupuje pri výkone preventívnych a krízových opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 podľa odporúčaní, záväzných postupov a usmernení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej „MPSVR SR“), Ministerstva zdravotníctva SR, Úradu verejného zdravotníctva SR a ďalších subjektov verejnej správy, ktoré sú zverejnené na webovom sídle MPSVR SR <sup>1</sup>.

2.3 Za týmto účelom starosta obce a poverený pracovník DSS a ZpS, osoba denne sleduje aktuálne informácie na webovom sídle MPSVR SR a ďalších relevantných inštitúcií.<sup>2</sup>

### **Článok 3** **Osobitý charakter predpisu – otvorenosť**

3.1 Vzhľadom na skutočnosť, že odporúčacie a záväzné postupy, usmernenia a informácie pre poskytovateľov sociálnych služieb sa v súlade s opatreniami krízových štábov neustále menia a aktualizujú, je tento dokument chápaný ako otvorený a podľa potreby je nevyhnutné ho aktualizovať, dopĺňať a meniť.

3.2 Zmeny v dokumente budú dopracované očíslovanými dodatkami k dokumentu „krízový plán“. Zamestnanci a klienti budú o nich pravidelne informovaní. Zodpovednosť za informovanie o zmenách má starosta obce a poverený pracovník DSS a ZpS.

## **DRUHÁ ČASŤ** **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 1** **Informovanosť o víruse a ochorení COVID-19**

1.1 Základným predpokladom úspešnej prevencie sú dostupné a zrozumiteľné informácie ohľadom rizík súvisiacich s novým koronavírusom, spôsoboch jeho prenosu, príznakov ochorenia COVID-19 a preventívnych opatreniach.

1.2 Za koordinovanú informovanosť je v DSS a ZpS zodpovedný starosta obce a poverený pracovník DSS a ZpS.

Náležitá informovanosť je dôležitá pre všetkých zamestnancov zariadenia, klientov ako aj ich rodinných príbuzných a známych. Zodpovedná osoba zabezpečí, aby informovanosť bola pre všetkých zrozumiteľná a dostupná.

---

1. Por. <https://www.employment.gov.sk/sk/koronavirus-pracovna-socialna-oblast/socialne-sluzby/>

2. Najmä Úradu verejného zdravotníctva SR

[http://www.uvzsr.sk/index.php?option=com\\_content&view=category&layout=blog&id=250&Itemid=153](http://www.uvzsr.sk/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=250&Itemid=153) a Ministerstva zdravotníctva SR <https://www.korona.gov.sk/>

1.3 SARS-CoV-2 je respiračný vírus, ktorý spôsobuje ochorenie COVID-19. K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení, kašľaní a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať zo vzoriek odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sterov z nosohltana aj hrdla, v sére, krvi, v slinách, moči a stolici.

1.4 Testovanie na prítomnosť koronavírusu sa môže realizovať aj preventívne. Samotné testovanie ešte neznamená, že niekto v DSS a ZpS je nositeľom vírusu.

#### **1.5 Príznaky ochorenia COVID-19 sú najmä:**

- teplota nad 38°C (pozor! u starších a imunitne oslabených klientov môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zvážiť aj iné príznaky a poradiť sa s lekárom),
- kašeľ,
- sťažené dýchanie (tzv. dýchavica, klient nevie dokončiť nádych – ľudovo „nevie sa dodýchnuť“, prípadne má zrýchlené dýchanie),
- bolesť svalov
- únava.

Vo všeobecnosti môže táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u klientov s oslabeným imunitným systémom, a to najmä:

- seniorov nad 70 rokov,
- klientov s chronickým ochorením (onkologické ochorenie, pľúcne ochorenie, srdcovo-cievne ochorenia),
- klientov liečených imunosupresívnymi (imunitný systém potláčajúcimi) liekmi.

1.6 Nakoľko súčasne s týmto ochorením prebieha aj každoročná sezónna epidémia chrípky a iných respiračných infekcií, je možné, že podobné príznaky môžu súvisieť aj s iným respiračným infekčným ochorením, preto je potrebné zachovať rozvahu a kontaktovať všeobecného lekára, alebo v prípade nejasností hygienika Regionálneho úradu verejného zdravotníctva Trenčín (ďalej len „RÚVZ“) a riadiť sa ich usmerneniami.

## **Článok 2**

### **Prevenca šírenia vírusovej infekcie a ochorenia COVID-19**

#### **2.1 Všeobecné zásady šírenia respiračných chorôb**

2.1.1 Najlepším spôsobom, ako zabrániť nákaze, je vyhnúť sa expozícii (t. j. stretnutiu) s infikovaným človekom alebo expozícii s vírusom. Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov, vrátane SARS-CoV-2, sú nasledovné:

- vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením;
- skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí;
- často si umývať ruky teplou vodou a mydlom (najmä pri priamom kontakte s chorými alebo izolovanými pri čakaní na výsledky v prostredí zariadenia sociálnych služieb alebo ich okolí); ak mydlo s dezinfekčným účinkom v dávkovači nie je dostupné ako ďalší stupeň po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu;
- účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucidným účinkom.

Dezinfekcia je v ZpS realizovaná v súlade s Prevádzkovým poriadkom ubytovacej časti zariadenia prostredníctvom formulára na sledovanie CP – vykonávanie dezinfekcie, ktoré je súčasťou dokumentu ako príloha č. 3.

2.1.2 Zamestnanci DSS a ZpS sú povinní dodržiavať hygienicko-epidemiologické opatrenia vydané RÚ VZ, ktoré sú súčasťou smernice v prílohe č. 4

## **2.2 Umývanie rúk**

2.2.1 Zamestnanci DSS a ZpS sú povinní si umývať ruky najmä:

- pred odchodom z domu,
- pri príchode do práce,
- po použití toalety,
- po prestávke a denných pracovných činnostiach,
- pred prípravou jedla a nápojov,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov,
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- pred odchodom z práce,
- pri príchode domov,
- po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom.

Dôležité je nepoužívať spoločné uteráky, predmety osobnej potreby a dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo k ich kontaminácii a vetrať. Vo zvýšenej miere budú vydávané papierové utierky.

### **2.2.2 Klienti DSS a ZpS sú povinní si umývať ruky najmä:**

- po použití toalety,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov,
- po návrate do vnútorných priestorov zariadenia z vychádzky (v areáli zariadenia),
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- po návrate do DSS a ZpS z pobytu mimo zariadenia,
- pred a po návšteve nemocnice, lekára.

Klienti ZpS sú informovaní o tom, aby nepoužívali spoločné uteráky a predmety osobnej potreby. Nad každým umývadlom v spoločne používaných priestoroch (v jedálni, v kúpeľni) sú vyvesené infografiky o správnom umývaní si rúk. O význame správneho umývania rúk sú informovaní klienti i osobne.

## **2. 3 Prekrytie horných dýchacích ciest (tvárové rúška)**

2.3.1 V súlade s nariadením hlavného hygienika SR je dôležitým preventívnym opatrením zákaz vychádzať a pohybovať sa na verejnosti bez prekrytia horných dýchacích ciest (tvárové rúška), ktoré poskytuje bariérovú ochranu pred kvapôčkovou nákazou. O správnom používaní rúšok sú klienti informovaní osobne.

2.3.2 Po použití jednorazové rúško musí byť odstránené uvoľnením šnúrok na zadnej časti (nikdy neodstraňovať rúško uchopením rúška jeho časťou pokrývajúcou tvár) a zlikvidovať rúško ako infekčný odpad. Po odložení rúška do odpadu je potrebné vykonať hygienu rúk.

2.3.3 ZpS zabezpečí pre všetkých pracovníkov a klientov dostatočné množstvo ochranných rúšok. Klienti majú zabezpečené látkové rúška. Na viditeľných miestach na chodbách zariadenia visia

infografiky o správnom používaní látkových rúšok. Čistotu rúšok zabezpečuje zdravotnícky personál (po použití dá oprat', príp. iba ožehliť).

2.3.4 Inštrukcie ohľadom adekvátneho používania rúšok v DSS a ZpS koordinuje vedúca zdravotníckeho personálu.

2.3.5 Výnimky z nosenia rúšok budú starostlivo zvážené, v úzkej spolupráci s danou osobou, jej rodinnými príbuznými a v prípade potreby aj s lekárom a inými osobami. O výnimkách z nosenia ochranných rúšok budú informovaní aj ostatní klienti a všetci pracovníci DSS a ZpS.

## **2. 4 Zákaz návštev**

2.4.1 Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Trenčianska Turná na základe rozhodnutia Ústredného krízového štábu SR zo dňa 6. marca 2020 vyhlasuje „**ZÁKAZ NÁVŠTEV V DSS a ZpS** “ s platnosťou od 16. marca 2020 do odvolania.

### **2.4.2 O týchto opatreniach informuje DSS a ZpS nasledovným spôsobom:**

- na dverách DSS a ZpS
- na stránke obce Trenčianska Turná - [www.trencianskaturna.sk](http://www.trencianskaturna.sk)
- na stránke Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Trenčianska Turná
- stručnými oznamami na viditeľných miestach vo verejne dostupných priestoroch v zariadení,
- osobnou komunikáciou s klientmi,
- elektronickou, telefonickou komunikáciou s ich rodinnými príbuznými,

2.4.3 Sú úplne zakázané návštevy (ani vo výnimočných prípadoch) príbuzným, ktorí vykazujú známky respiračnej infekcie.

2.4.4 Zdraví príbuzní, bez epidemiologickej anamnézy, môžu mať povolené návštevy vo výnimočných prípadoch, ak sa jedná o paliatívneho klienta. Takáto návšteva bude zaznamenaná na tlačive „Evidencia návštev“, ktoré je súčasťou „krízového plánu“ ako príloha č. 5. O takejto návšteve musí byť vedený záznam a dodržané všeobecné preventívne opatrenia na zabránenie prenosu kvapôčkovej infekcie.

2.4.5 Pri komunikácii zákazu návštev a odporúčaní k obmedzeniu pohybu mimo areálu zariadenia budú pri vysvetlení ich obsahu a dôležitosti použité metódy a techniky sociálnej práce v oblasti komunikácie, a to v závislosti od fyzických a duševných možností a schopností konkrétneho klienta porozumieť týmto zákazom. Prijímatelia sú povzbudzovaní k iným formám komunikácie so svojimi príbuznými, priateľmi a známymi (telefonickou, e-mailovou komunikáciou alebo prostredníctvom sociálnych sietí). Obyvatelia majú na požiadanie k dispozícii telefón DSS a ZpS.

2.4.6 Zamestnanci DSS a ZpS sa snažia o zmierenie negatívnych dôsledkov izolácie prijímateľov SS. V DSS a ZpS sa v súčasnosti dočasne prerušuje realizácia individuálnych plánov a skupinových aktivít s klientmi DSS a ZpS. Prerušenie realizácie individuálnych plánov zaznačí každý kľúčový zamestnanec v spise jemu prideleného klienta.

2.4.7 Je dovolené sprístupniť pivničné priestory na vykonanie nutných revízií za prísnych hygienicko-epidemiologických opatrení. Povolené návštevy budú vykonané za prítomnosti údržbára zariadenia, ktorý o tom urobí zápis na tlačive „Evidencia návštev“

- Príloha č. 4 a vykoná monitoring zdravotného stavu návštevníka – Príloha č. 6

## **2.5 Dočasné obmedzenie pohybu klientov**

2.5.1 V prípadoch, že bude potrebná hospitalizácia klienta, po návrate do DSS a ZpS bude umiestnený v samostatnej izbe po dobu 14 dní (z vhodnej dvojlôžkovej izby sa premiestením postele spraví jednolôžková izba a iná vhodná dvojlôžková izba sa spraví dočasne trojlôžkovou). Po ukončení karantény sa obe izbe riadne vydezinfikujú.

2.5.2 V prípade, že je potrebné odborné vyšetrenie, odborný zákrok, (chemoterapia, dialýza....) vyžiada si sestra stanovisko príslušného lekára, alebo nemocnice k danému prípadu. Stanovisko je potrebné získať písomne (mailom). V prípade, že lekár nebude chcieť, alebo môcť dať toto stanovisko písomne, požiadajú o účasť na telefonickom rozhovore ďalšiu osobu zo zariadenia, ktorá potvrdí ústne stanovisko a spoločne vystavia záznam z rozhovoru o ďalšom postupe. Ak lekár/nemocnica potvrdia potrebu návštevy klienta v nemocnici, vedúca sestra poučí sprievodnú osobu, ako aj klienta (ak je možné) o prevencii a postupe k dočasnému opusteniu zariadenia klientom v sprievode zamestnanca. Postup k dočasnému opusteniu DSS a ZpS klientom tvorí Prílohu č. 8.

2.5.3 Ak je to možné, všetky vyšetrenia a návštevy u lekára sa presunú na neskoršie obdobie a zabezpečia sa konzultácie s lekárom cez elektronickú komunikáciu. Tieto presuny termínov môžu byť vykonané až po zaznamenaní konzultácie s lekárom. Záznam sa založí do dokumentácie klienta.

2.5.4 Akútne stavy klientov sa riešia prostredníctvom RZP. Všetky pokyny RZP je nutné zaznamenať a uložiť do príslušnej dokumentácie.

2.5.5 Dočasné obmedzenie pohybu klientov sa dotýka práva na slobodný pohyb, nenarušovanie osobného priestoru klienta a práva podieľania sa klienta na určovaní životných podmienok v zariadení. Zamestnanci sú postupne informovaní ústne o dočasnom obmedzení pohybu klientov.

2.5.6 Zrozumiteľným spôsobom o tomto obmedzení je informovaný aj klient. Ak ide o klienta, ktorý z dôvodu svojej diagnózy nevie pochopiť, alebo odmieta nový postup, je potrebné trpezlivo a primerane pracovať s klientom, aby si klient na novú situáciu zvykol a prijal ju.

2.5.7 Povinnosť zdržiavať sa v priestoroch DSS a ZpS bude upravená i Dodatkom č. 1 k Domácejmu poriadku Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov.

## **2.6 Ochranné pomôcky**

2.6.1 DSS a ZpS bezplatne zabezpečí a poskytne ochranné pracovné pomôcky ako aj ochranné pomôcky pre prijímateľov sociálnej služby. Zodpovednosť v DSS a ZpS za toto opatrenie nesie poverená osoba zariadenia spolupráci s vedúcou zdravotníckeho personálu.

2.6.2 V prípade nedostatku ochranných pomôcok, zodpovedná osoba bezodkladne požiadajú o výpomoc obecný úrad Trenčianska Turná.

2.6.3 DSS a ZpS má k dispozícii jednorazové rukavice, ochranné rúška (jednorazové i šité), dezinfekčný prostriedok na ruky i plochy a jednorazové overaly. Okrem toho je k dispozícii germicídny žiarič.

## **2.7 Preventívna kontrola zdravotného stavu klientov**

2.7.1 Každé ráno službu konajúci pracovník zdravotníckeho úseku skontroluje zdravotný stav klientov – príznaky respiračného infektu a vykoná meranie teploty bezkontaktným teplomerom, ktorý má DSS a ZpS k dispozícii v ambulancii. Do 9:00 hod. bude každé ráno informovať o zdravotnom stave klientov poverenú osobu zariadenia.

2.7.2 V prípade, že bude klient DSS a ZpS vykazovať akýkoľvek klinický príznak respiračného infektu, bezodkladne túto situáciu poverená osoba zariadenia alebo vedúca zdravotníckeho personálu bude konzultovať s ošetrojúcou lekárkou MUDr. Andreou Trebatickou.

## **2. 8 Preventívne opatrenia pri prijímaní nových klientov**

2.8.1 V záujme ochrany života a zdravia klientov v DSS a ZpS a bezpečnosti poskytovanej sociálnej služby v súčasnej dobe nebude možné prijímanie nových klientov do zariadenia do doby odvolania.

2.8.2 V prípade neobsadenosti miestnosti je možné z izby vytvoriť „Infekčnú izbu“.

## **Článok 3**

### **Opatrenia v prípade podozrenia na respiračnú infekciu a v prípade návratu zo zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti**

3.1 V prípade ochorenia je základnou prevenciou šírenia vírusu **izolácia chorého a zabránenie jeho kontaktov** pred, ako aj po vypuknutí ochorenia v období jeho nákazlivosti (t. j. 14 dní resp. podľa usmernenia lekára). V prípade nutnej izolácii klienta, ktorý je podozrivý na vírus COVID-19 bude vyčlenená dočasne vhodná dvojlôžková izba, z ktorej premiestneným posteľou sa urobí jednolôžková.

3.2 Osoby s akútnym respiračným ochorením by mali dodržiavať respiračnú hygienu – dodržiavať dostatočnú vzdialenosť od iných osôb, zakrývať si ústa a nos vreckovkou alebo papierovým obrúskom.

3.3 Osoba, s ktorou má DSS a ZpS uzatvorenú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a bude jej poskytnutá zdravotná starostlivosť v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti, môže byť opätovne prijatá do DSS a ZpS až po absolvovaní dvoch testov na COVID-19 s negatívnym výsledkom. Ak to podmienky dovoľia i v zariadení bude izolovaný po dobu 14 dní.

## **Článok 4**

### **Riešenie situácie s výpadkami pracovníkov**

4.1 Pred nástupom do práce službukonajúci pracovník zdravotníckeho úseku meria teplotu každému zamestnancovi bezkontaktným teplomerom, a to ešte pred vstupom do budovy DSS a ZpS. V prípade zvýšenej teploty nie je umožnené zamestnancovi vstúpiť do budovy DSS a ZpS. Tento je povinný kontaktovať svojho lekára za účelom posúdenia zdravotného stavu.

4.2 Pri riešení nedostatku personálnych kapacít spolupracuje poverená osoba so starostom obce. V prípade potreby požiada obec o poskytnutie dostupných personálnych kapacít na zabezpečovanie obslužných činností.

4.3 V prípade výpadku takého množstva zamestnancov, že by nebolo možné zabezpečiť chod prevádzky DSS a ZpS, nahlási starosta obce Okresnému úradu Trenčín nedostatok personálnych kapacít v štruktúre podľa druhu najnáročnejšej činnosti, ktorú vykonávajú. Okresný úrad Trenčín je potom povinný koordinovať a organizačne zabezpečiť dopĺňanie personálnych kapacít.



4.4 Uznesením vlády SR č. 169 z 27. marca 2020 sa ukladá zamestnancom pracovná povinnosť a zákaz uplatnenia práva na štrajk. Uložená pracovná povinnosť sa vzťahuje výlučne na zamestnancov, ktorí zabezpečujú výkon zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti. Zamestnanec, ktorému bola uložená pracovná povinnosť je povinný:

- zotrvať v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnoprávnom vzťahu, ak jeho zamestnávateľ plní opatrenia hospodárskej mobilizácie a fyzická osoba je vopred určená na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie,
- vykonávať iný ako dohodnutý druh práce alebo na inom mieste, ak jeho zamestnávateľ plní opatrenia hospodárskej mobilizácie a fyzická osoba nie je vopred určená na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie,
- plniť pracovnú povinnosť na mieste a v rozsahu uloženom v príkaze, ak jeho zamestnávateľ neplní opatrenia hospodárskej mobilizácie a fyzická osoba nie je vopred určená na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie.)

## Článok 5

### Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u zamestnanca

5.1 Inkubačná doba ochorenia COVID-19 je od 2 – 14 dní. Z tohto dôvodu zamestnanci, ktorí boli vystavení kontaktu s človekom s potvrdeným ochorením COVID-19, majú byť bezodkladne izolovaní v domácom prostredí počas 14 dní od posledného kontaktu s chorou osobou, nakoľko sa v priebehu tohto obdobia môže u nich vyvinúť ochorenie s príznakmi.

5.2 Zamestnanec DSS a ZpS je o kontakte s človekom s potvrdeným ochorením COVID-19 povinný **telefonicky informovať poverenú osobu zariadenia DSS a ZpS.**

5.3 Poverená osoba zariadenia DSS a ZpS je oprávnená vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého má **kontaktovať najskôr telefonicky** a podľa inštrukcií buď prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii), najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť ochorenia COVID-19. O prípadnom nariadení karantény, t.j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje príslušný RÚVZ, ktorý je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola karanténa nariadená.

5.4 V prípade, že je zamestnancovi nariadená karanténa, ide o prekážku v práci na strane zamestnanca, pri ktorej mu prislúcha náhrada mzdy alebo platu rovnako ako v prípade, keď je dočasne práce neschopný.

5.5 V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u zamestnanca sú v DSS a ZpS izolovaní všetky ostatné osoby, ktorí prišli s chorým zamestnancom do kontaktu, ak tak určí hygienik RÚVZ. Všetky priestory a povrchy, v ktorých sa chorý zamestnanec nachádzal, musia byť následne dôkladne dezinfikované za použitia dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku DSS a ZpS a usmernenia pracovníka RÚVZ v Trenčíne. Ak RÚVZ nerozhodne inak, postupuje sa podľa „Protokolu postupu v prípade podozrenia nákazy v zariadení“ ( Príloha č. 2).

## Článok 6

### Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u klienta

6.1 V prípade, ak je podozrenie na ochorenie COVID-19 u klienta, je vedúca zdravotníckeho úseku okamžite povinná kontaktovať všeobecného lekára MUDr. Andreu Trebatickú, ktorý rozhodne o ďalšom postupe. Pokiaľ nie je k dispozícii lekár, je kontaktovaný RÚVZ v Trenčíne.

6.2 V prípade, ak regionálny hygienik RÚVZ vysloví podozrenie z vírusového ochorenia COVID-19, ale rozhodne, že chorý klient nebude prevezený do zdravotníckeho zariadenia na ďalšie odborné vyšetrenie alebo hospitalizáciu, ale vyšetrí ho tím záchranej zdravotnej služby, ktorý odoberie aj vzorky na potvrdenie alebo vyvrátenie podozrenia na COVID-19, tak je v DSS a ZpS chorý klient zabezpečený v prísnej izolácii podľa odporúčaní odborného pracovníka RÚVZ. V starostlivosti o tohto klienta sa postupuje rovnako ako v prípade bežnej respiračnej vírusovej infekcie. Izba s izolovaným klientom/pacientom je označená ako infekčná z dôvodu, aby boli zamestnanci jasne informovaní o potrebe dodržiavania režimových opatrení, bariérovej ošetrovacej techniky a dôslednom používaní osobných ochranných pracovných prostriedkov (ďalej len „OOPP“). Infekčnú izbu bude nutné spraviť z vhodnej dvojlôžkovej izby, nakoľko to priestory zariadenia inak nedovoľujú.

6.3 Ak nie je možné zabezpečiť dostatočnú ochranu personálu, musí byť klient v spolupráci s RÚVZ prevezený sanitkou vybavenou na prevoz infekčného pacienta do zdravotníckeho zariadenia a hospitalizovaný počas celej doby infekčnosti.

6.4 Na základe vyplnenia formulára o hlásení kontaktov môže byť nariadené izolovanie všetkých klientov, ktorí prišli s chorým klientom do kontaktu, ak tak rozhodne miestne príslušný RÚVZ. V takom prípade sa poskytovateľ riadi odporúčaním RÚVZ. Ak RÚVZ nerozhodne inak, postupuje podľa „Protokolu postupu v prípade podozrenia nákazy v zariadení“ (pozri Príloha č. 2).

6.5 V prípade, že ide o klienta s potvrdeným ochorením COVID – 19, je povinný používať ochranné rúško, ak ho daná osoba toleruje. Použité rúška sú následne bezpečne uskladnené v špeciálnej nádobe označenej **ako biologický odpad** alebo aspoň v 2 vreciach a samostatnej nádobe pre zhromažďovanie biologického materiálu, ktorý sa má pravidelne vynášať za prísnych podmienok, ktoré nedovolia kontamináciu okolitého prostredia mimo izbu izolovaného klienta. Následne bude tento materiál zlikvidovaný podľa prevádzkového poriadku zariadenia, ktorý musí obsahovať postup zberu a likvidácie odpadkov z hľadiska ich charakteru (biologický, ostrý, komunálny a pod.).

6.6 Personál je o jednotlivých postupoch vzdelávaný podľa vnútorných predpisov a pokynov RÚVZ.

## Článok 7

### Dočasné karanténne (izolačné) miestnosti

7.1 Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov nie je priestorovo vybavené trvalou „INFEKČNOU MIESTNOSŤOU“. V prípade klientov prepustených z nemocnice bez podozrenia na ochorenie COVID-19 alebo pre klientov prepustených z nemocnice, ktorí vykazujú príznaky ochorenia COVID-19, ale neboli na ochorenie testovaní sa pristúpi k dočasnému vytvoreniu izolačnej miestnosti, a to tak, že z vhodnej dvojlôžkovej izby sa odoberie posteľ a vytvorí sa jednolôžková izolačná miestnosť. Podľa potreby sa vytvorí iná, trojlôžková miestnosť. V prípade neobsadenosti miestnosti z dôvodu úmrtia klienta sa vytvorí z takejto miestnosti izba pre klientov podozrivých na COVID-19.

7.2 Karanténna miestnosť bude vytvorené v spolupráci s lekárom a v prípade potreby aj s RÚVZ v Trenčíne za prísnych hygienicko – epidemiologických opatrení.

7.3 V prípade rozsiahlejšie podozrenia na výskyt vírusu COVID-19 v zariadení bude podľa odporúčaní RÚVZ izolované celé zariadenie. Ak taká situácia nastane, postup bude detailne koordinovaný s RÚVZ. Súčasťou „Krizového plánu“ je i „Plán krízových opatrení v prípade nariadenej karantény“, ktorým sa bude riadiť menovaný krízový tím, a ktorý súčasťou smernice (príloha č. 7).

## **Článok 8**

### **Manipulácia s odpadom**

8.1 Všetok odpad, s ktorým bola nakazená osoba v styku, vrátane použitých vreckoviek, inkontinenčných podložiek a ďalších predmetov znečistených telesnými tekutinami, má byť vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný. Plastové vrecia, ktoré sú používané pre tento druh odpadu, musia mať maximálny objem 0,1 m<sup>3</sup> a silu minimálne 0,1 mm. Tento odpad je povinnosť zatriediť do kategórie nebezpečný a v súlade s legislatívou s ním nakladať. Pri narábaní s týmto odpadom sa musia používať OOPP.

## **Článok 9**

### **Zloženie krízového tímu a dôležité kontakty**

9.1 Za účelom zabezpečenia preventívnych, a v prípade potreby aj represívnych opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 v DSS a ZpS, ako aj zabezpečenia realizácie plánu krízových opatrení, starosta obce poverený riadením DSS a ZpS menuje vybraných zamestnancov za členov krízového tímu. Zoznam členov krízového tímu tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.

9.2 V prípade potreby budú do pracovnej skupiny prizvaní aj iní zamestnanci DSS a ZpS, prípadne externí odborníci.

## **TRETIA ČASŤ**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Interný predpis (metodický pokyn) je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú povinní sa s ním preukázateľne oboznámiť.

2. Kontrolou jeho dodržiavania a realizovania sú poverení a zodpovední zamestnanci (starosta obce, poverená osoba zariadenia a vedúca zdravotníckeho úseku).

3. Interný predpis (metodický pokyn) nadobúda platnosť dňom vydania. V tlačenej podobe je uložený k nahliadnutiu a k dispozícii:

- a) sekretariát starostu obce
- b) poverenej osoby zariadenia- sociálneho úseku,
- c) vedúca zdravotníckeho úseku DSS a ZpS

4. Interný predpis (metodický pokyn) je zverejnený na webovom sídle obce Trenčianska Turná - [www.trencianskaturna.sk](http://www.trencianskaturna.sk)

Ing. Peter Mikula  
starosta obce

#### Zoznam príloh

Príloha č. 1 - Zoznam a kontakty členov krízového tímu a iné dôležité kontakty

Príloha č. 2 - Protokol postupu pre prípad podozrenia nákazy v zariadení

Príloha č. 3 - Hygienicko-epidemiologické opatrenia

Príloha č. 4 - Formulár pre sledovanie CP – Vykonávanie dezinfekcie

Príloha č. 5 – Formulár „Evidencia návštev“

Príloha č. 6 - Monitoring zdravotného stavu návštevníka

Príloha č. 7 - Plán krízových opatrení v prípade nariadenej karantény

Príloha č. 8 - Postup k dočasnému opusteniu DSS a ZpS klientom