

Obec Trenčianska Turná , na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 67 a 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa § 7 odst. 2 a odst. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

v y d á v a
VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 2/ 2013
„Poskytovanie dotácií z rozpočtu Obce Trenčianska Turná“

P R V Á Č A S Ť
Úvodné ustanovenia

Článok 1

Predmet úpravy

Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je úprava poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Trenčianska Turná (ďalej len „obec“) právnickým osobám a fyzickým osobám, podnikateľom (ďalej len „oprávnený subjekt“), okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a podmienky, za akých môžu byť poskytované.

D R U H Á Č A S Ť

Dotácie

Článok 2

Možnosti poskytovania dotácií

/1/ Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce. Obec môže poskytovať dotácie aj inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

/2/ Iným právnickým osobám, spolkom, neziskovým organizáciám neuvedeným v odseku 1) a fyzickým osobám podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce, ako sú uvedené v odseku 1, obec môže poskytnúť dotácie len z vlastných príjmov a na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Základné pojmy

/1/ Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.

/2/ Pod pojmom „všeobecne prospešné služby“ (podľa § 2 odst.2 zákona č.35/2002 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecné prospešné služby) sa na účely tohto nariadenia rozumie poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti a zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

/3/ Pod pojmom „verejnoprospešné účely“ sa na účely tohto nariadenia rozumie rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie humanitnej pomoci v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živeľnou pohromou.

Článok 3

Tvorba finančných prostriedkov

/1/ Finančnú čiastku určenú na dotácie podľa článku 2 tohto VZN schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce na príslušný rok, resp. v rámci úprav rozpočtu na rozpočtový rok podľa jednotlivých oddielov rozpočtovej klasifikácie podľa účelu, jednotlivých akcií a úloh.

/2/ Dotácie môžu byť poskytnuté len v prípade dostatku zdrojov v rozpočte obce, podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

T R E T I A Č A S Ť

Poskytovanie dotácií

Článok 4

Všeobecné podmienky

/1/ Dotácie môžu byť poskytované oprávneným subjektom len na základe žiadosti a za predpokladu, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie majú vysporiadané záväzky voči obci.

/2/ Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nemá oprávnený subjekt právny nárok.

/3/ Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

Článok 5

Žiadosť

/1/ Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti (príloha č. 1 k VZN), podpísanej oprávnenou osobou, ktorá musí obsahovať:

a/ presné označenie oprávneného subjektu (ďalej len žiadateľa) v súlade s označením na výpise z príslušného registra, u fyzických osôb meno, priezvisko, rodné číslo, trvalý pobyt

b/ bankové spojenie, číslo účtu

c/ podrobné uvedenie účelu použitia (údaje o projekte),

d/ celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,

e/ účasť ďalších subjektov na financovaní (vecné alebo finančné plnenie),

f/ odôvodnenie žiadosti,

g/ forma prezentácie obce pri poskytnutí dotácie,

h/ doterajšia činnosť žiadateľa v prospech rozvoja obce

K žiadosti o dotáciu je potrebné priložiť všetky povinné prílohy (sú uvedené vo vzore žiadosti).

/2/ Obec je oprávnená z vlastnej iniciatívy preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti, ako aj ostatné skutočnosti potrebné pre poskytnutie dotácie.

Článok 6

Postup pri prerokovávaní žiadostí o poskytnutie dotácie

/1/ Žiadateľ uplatní žiadosť na obecnom úrade do termínu uzávierky prijímania žiadostí o dotáciu, zverejneného na webovej stránke obce a na úradnej tabuli obce.

Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokováva finančná komisia, a to najneskôr do 40 dní od termínu uzávierky prijímania žiadostí o dotáciu. Komisiou schválené žiadosti o dotácie budú pripravené na prerozdelenie dotácií k schváleniu obecným zastupiteľstvom.

/2/ O poskytnutí dotácií rozhoduje obecného zastupiteľstvo na základe uznesenia.

/3/ Následne bude žiadateľom zaslaná na podpis zmluva o pridelení dotácie z rozpočtu obce Trenčianska Turná. V prípade zamietnutia žiadosti bude žiadateľ o dotáciu písomne upovedomený.

Článok 7

Forma poskytovania dotácií

/1/ Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy. Pridelujú sa na príslušný kalendárny rok a v tom roku musia byť oprávneným subjektom aj použité a vyúčtované.

/2/ Zmluva musí obsahovať najmä : určenie zmluvných strán, výšku dotácie, spôsob platby, spôsob a termín zúčtovania dotácie, sankcie za zneužitie dotácie v rozpore so schváleným účelom, ustanovenie, že obec má podľa zákona č. 369/1990 Z.z. právo kontroly efektívnosti využitia dotácie po dobu nasledujúcich troch rokov. Zmluvu podpisuje za obec starosta obce, za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.

/3/ Obec odošle žiadateľovi dotáciu na jeho účet do 15 dní od podpisu zmluvy starostom obce. V prípade, že nemá žiadateľ zriadený bankový účet, môže byť dotácia vyplatená v pokladni obecného úradu.

Článok 8

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

- /1/ Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- /2/ Ročné zúčtovanie poskytnutej dotácie je povinný vykonať žiadateľ písomne na základe účtovných dokladov a to do 30 dní od času použitia dotácie, najneskôr do 15.12. príslušného roka. Súčasťou vyúčtovania musia byť fotokópie účtovných dokladov, na ktoré sa v zúčtovaní odvoláva (t. j. kópie faktúr, pokladničných dokladov, výpisov z účtov, prezenčných listín, potvrdení o odovzdaní vecných cien a iné). Všetky doklady musia mať náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve. Nie sú prípustné zúčtovacie doklady, ktorých obsahom je odmena za prácu žiadateľa alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa, doklady za nákup alkoholu a tabakových výrobkov, na úhradu nákladov za prenájom kancelárií a prevádzkových nákladov.
- /3/ K zúčtovaniu je žiadateľ povinný priložiť k nahliadnutiu všetky originály účtovných dokladov, na ktoré sa v zúčtovaní odvoláva.
- /4/ V odôvodnených prípadoch môže žiadateľ požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania. Žiadosť treba doručiť najneskôr týždeň pred zmluvne dohodnutým termínom na sekretariát obce.
- /5/ Finančné zúčtovanie overí a schváli starostom poverený zamestnanec obce. V prípade nesprávneho finančného zúčtovania sa vyúčtovanie vráti predkladateľovi vyúčtovania.
- /6/ Oneskorené vyúčtovanie bez prechádzajúceho písomného požiadania o predĺženie termínu vyúčtovania a oneskorené dodatočné opravné vyúčtovanie je dôvodom k sankčným postihom.
- /7/ Žiadateľ je pri oneskorenom vyúčtovaní v zmysle článku 8, odsek 6 povinný zaplatiť penále vo výške 1 % poskytnutej dotácie za každý deň omeškania, najviac však do 30 dní po zmluvne stanovenom termíne vyúčtovania.
- /8/ Po prekročení termínu podľa článku 8, odsek 2, alebo pri nespĺnení ostatných zmluvne stanovených podmienok poskytnutia dotácie obce požiada o vrátenie celej dotácie do 30 dní od doručenia oznámenia o tejto skutočnosti oprávnenému subjektu.
- /9/ Ak oprávnený subjekt nespĺní termín 15 dní na opravné vyúčtovanie podľa článku 8, odsek 5, obce požiada o vrátenie nesprávne vyúčtovanej časti dotácie.
- /10/ Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet obce, z ktorého boli poskytnuté do 5 dní odo dňa vyúčtovania, najneskôr však do 31.12. príslušného kalendárneho roka. Zároveň je potrebné zaslať avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov.

Š T V R T Á Č A S Ť

Vrátenie poskytnutej dotácie

Článok 9

- /1/ Žiadateľ je oprávnený použiť poskytnutú dotáciu z rozpočtu obce len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá a ktorý je uvedený v zmluve.
- /2/ Zmeniť účel poskytnutej dotácie je možné iba s písomným súhlasom starostu obce na základe písomnej žiadosti, podanej do času použitia dotácie.
- /3/ Čerpanie poskytnutej dotácie v rozpore s niektorým ustanovením uzavretej zmluvy je neoprávneným použitím poskytnutých finančných prostriedkov podľa § 31 odst.1 bod a) zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zakladá povinnosť žiadateľa vrátiť poskytnutú dotáciu do rozpočtu obce. Žiadateľ dotáciu vráti spolu s penále v zmysle § 31 ods.3 zákona 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vo výške 0,1% zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny za každý aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny do dňa odvedenia finančných prostriedkov vrátane, najviac do výšky tejto sumy..

P I A T A Č A S Ť

Záverčné ustanovenia

Článok 10

- /1/ Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:
- a/ obecné zastupiteľstvo,
 - b/ hlavný kontrolór obce,
 - c/ zamestnanci obce na základe písomného poverenia starostom obce.

/2/ Obec a ním poverení zamestnanci sú oprávnení vykonávať kontrolu efektívnosti použitia dotácie. Žiadateľ je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných obcou poskytnúť potrebnú súčinnosť, ku ktorej sa písomne zaviazal.

/3/ Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 2/2007 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Trenčianska Turná.

/4/ VZN č. 2 /2013 „ Poskytovanie dotácií z rozpočtu Obce Trenčianska Turná “ bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Trenčianskej Turnej dňa 13.12.2013, uznesením č. 181/12-2013.

/5/ Toto VZN nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce.

VZN vyvesené na úradnej tabuli: 13.12. 2013

VZN zvesené z úradnej tabule: 2013

Ing. Peter Mikula
starosta obce

Príloha č. 1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Trenčianska Turná

Príloha č. 2 – Rozpočet projektu (akcie)

Príloha č. 3 - Čestné prehlásenie k žiadosti o poskytnutie dotácie na základe VZN č. 2/2013 o poskytovaní dotácie z rozpočtu Obce Trenčianska Turná

Príloha č. 4 – Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Trenčianska Turná v roku

**Žiadosť o poskytnutie dotácie
z rozpočtu obce Trenčianska Turná
v roku 20..**

Oblasť (podčiarknite):

- a) telesná kultúra, šport a mládež
- b) školstvo, výchova a vzdelávanie
- c) životné prostredie
- d) sociálna, zdravotná a humanitárna oblasť
- e) regionálny rozvoj, cestovný ruch a zamestnanosť
- f) iné:

1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI (v súlade s údajmi na doklade o právnej subjektivite)

1.1. Názov(u fyzických osôb podnikateľov meno a priezvisko žiadateľa) :

.....
1.2. Adresa, PSČ:

.....

1.3. Tel.: fax: e-mail:

1.4. IČO: DIČ:

1.5. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):

adresa:

tel.: fax: e-mail:

1.6. Organizačno-právna forma:

1.7. Bankové spojenie, číslo účtu (ak nie je, potrebné uviesť túto informáciu):

.....

2. ÚDAJE O PROJEKTE

2.1. Názov projektu:

2.2. podrobné uvedenie účelu použitia:

.....

.....

2.3. Spoluorganizátor:

.....

2.4. Podiel a spôsob účasti spoluorganizátora:

.....

.....

2.5. Predpokladaný termín realizácie:

2.6. Celkové náklady projektu: € Požadovaná výška dotácie:..... €

2.7. Forma prezentácie obce pri poskytnutí dotácie:

.....

.....

2.8. Účasť ďalších osôb na financovaní projektu (finančnou a vecnou formou):

1.

2.

3.

2.9. Ďalšie doplňujúce údaje: (napr. počet členov organizácie a pod.)

1.

2.

Dotácie pridelené žiadateľovi z rozpočtu obce Trenčianska Turná za posledné 3 roky:

Rok	Počet projektov	Dotácia z rozpočtu obce (v €)	Iné zdroje spolu (MK SR, VÚC, iné)	% z celkových nákladov na projekt

Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech obce:

.....
.....
.....
.....

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

V Trenčianskej Turnej, dňa

pečiatka

.....
podpis štatutárneho zástupcu

Povinné prílohy:

1. Podrobný rozpočet projektu podľa prílohy č. 1 k Žiadosti o dotáciu
2. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR, ktorý slúži tiež na preukázanie, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt. Prípadne žiadateľ preukáže právne nástupníctvo subjektu, ktorý túto podmienku spĺňa.
3. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register)
4. Doklad o pridelení IČO, príp. DIČ
5. Čestné prehlásenie žiadateľa, že nemá žiadne záväzky voči poskytovateľovi dotácie (obci), že je voči nemu vedené konkurzné a exekučné konanie, prípadne likvidácia
6. Fotokópia o zriadení bankového účtu, prípadne bankového výpisu s označením čísla účtu

Informácia pre žiadateľa: Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce. O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce alebo poskytuje služby obyvateľom obce a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Upozornenie: Žiadosť s prílohami treba podať v podateľni obecného úradu Trenčianska Turná, resp. zaslať poštou najneskôr v posledný deň určený na podávanie (rozhoduje dátum na poštovej pečiatke). **Neúplne či nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez príloh nebude zaradená na prerokovanie!**

Rozpočet akcie (projektu)

Žiadateľ:

Názov akcie(projektu) :
.....

Termín konania: Miesto konania:

Položka	Celkový rozpočet (v Eur)
I. Predpokladané náklady na akciu (projekt) spolu:	
z toho :	X
1. mzdy a ostatné osobné náklady(špecifikovať)	
2. prenájom priestorov na realizáciu projektu	
3. ubytovanie	
4. dopravné - autobus, pohonné hmoty	
5. propagačné materiály a publicita	
6. ceny, plakety, diplomy	
7. honoráre	
8. ostatné náklady súvisiace s akciou (projektom) (konkretizovať) :	
-	
-	

II. Predpokladané zdroje (výnosy) spolu:	
1. vlastné zdroje - členské	
2. vstupné, poplatky	
3. požadovaná dotácia z obce	
4. sponzorské príspevky od iných organizácií	
5. iné (konkretizovať)	

III. Rozdiel :	
-----------------------	--

Dátum:

Pečiatka:

podpis štatutárneho zástupcu
(konateľa, oprávneného konať v zastúpení žiadateľa)

**Čestné prehlásenie k žiadosti o poskytnutie dotácie
na základe VZN č. 2/2013 o poskytnutí dotácie z rozpočtu
Obce Trenčianska Turná**

Názov žiadateľa:

Adresa žiadateľa:

IČO:

Dolu podpísaný štatutárny zástupca žiadateľa týmto čestne prehlasujem, že nemáme žiadne záväzky voči poskytovateľovi dotácie – Obci Trenčianska Turná a nie je voči nám vedené žiadne exekučné, konkurzné konanie a zároveň nie sme v likvidácii.

V Trenčianskej Turnej, dňa

.....

Podpis štatutára