



# **Obec Trenčianska Turná**

## **Všeobecne záväzné nariadenie Obce Trenčianska Turná**

**č. 4/2010**

**september 2010**

**Všeobecne záväzné nariadenie  
č. 4/2010**

**o rozsahu a bližších podmienkach poskytovania sociálnych služieb,  
o spôsobe a výške úhrad za stravu, ubytovanie, starostlivosť a o jednorazovom príspevku  
v Dome sociálnych služieb v Trenčianskej Turnej**

Obecné zastupiteľstvo v Trenčianskej Turnej v súlade s § 6 a § 11, ods. 4, písm. g), zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona NR SR 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (**d'alej len zákona o sociálnych službách**), zákona č. 71/1967 Z.z. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č.36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších predpisov a Občianskym zákonníkom,

**v y d á v a**

toto Všeobecne záväzné nariadenie o spôsobe a výške úhrad za stravu, ubytovanie, starostlivosť a o jednorazovom príspevku v Dome sociálnych služieb (**d'alej len DSS**), ktorých zriaďovateľom je Obec Trenčianska Turná.

**ČASŤ I.  
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

**Článok 1  
Predmet úpravy**

1. Toto všeobecné záväzné nariadenie ( ďalej le „VZN“ ) upravuje podrobnosti:
  - a) o poskytovaní sociálnych služieb v zariadení,
  - b) o stravovaní v zariadení, vrátane spôsobu zabezpečovania stravovania
2. výška stravnej jednotky
3. spôsob určenia úhrady a výška úhrady za:
  - a) stravovanie
  - b) bývanie
  - c) odborné činnosti, obslužné činnosti, ďalšie činnosti a iné činnosti
4. osobné vybavenie občana
5. úschova cenných vecí.
6. o spôsobe poradovníku čakateľov na poskytnutie sociálnych služieb v DSS
7. o daroch poskytnutých DSS

**ČASŤ II.**  
**PODROBNOSTI O PODMIENKACH POSKYTOVANIA**  
**SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**

**Článok 2**  
**Osobné vybavenie**

1. Osobné vybavenie poskytuje DSS s celoročnou formou pobytu občanovi, ak občan nemá osobné vybavenie z dôvodu, že si ho nemôže sám a ani s pomocou rodiny zabezpečiť svojim príjmom a príjmom zo svojho majetku.
2. Rozsah osobného vybavenia určí riaditeľ DSS.
3. Osobné vybavenie, ktoré sa poskytuje občanovi sa eviduje na osobnej karte občana.
4. Pod osobným vybavením sa rozumie šatstvo, obuv, osobné hygienické potreby a iné veci osobnej potreby.

**Článok 3**  
**Úschova cenných vecí**

1. Poverený zamestnanec DSS prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti občana, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe, alebo počas poskytovania starostlivosti, na základe zmluvy o úschove. Pri uzatvorení tejto zmluvy sa primerane použije Občiansky zákonník a vedie sa evidencia uzavretých zmlúv o úschove.
2. Cenné veci občana, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme poverený zamestnanec do úschovy podľa ods. 1. na žiadosť zákonného zástupcu občana. Bez žiadosti zákonného zástupcu môže prevziať cenné veci do úschovy len na nevyhnutný čas ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia týchto vecí a bez zbytočného odkladu o tom upovedomí zákonného zástupcu tohto občana.
3. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
4. Domov sociálnych služieb vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy v osobnej karte občana.
5. Ku vkladným knižkám sú vedené analytické kontá a register kont.
6. V Domove sociálnych služieb sa jedenkrát za kalendárny polrok vykoná inventarizácia cenných vecí, vrátane vkladných knižiek prevzatých do úschovy a jedenkrát za kalendárny štvrt' rok kontrola peňažnej hotovosti.
7. Veci zomretého občana, ktorému sa poskytovala starostlivosť v DSS, bezodkladne spíše štatutárny orgán, alebo ním písomne poverený zamestnanec DSS za účasti dvoch svedkov a preberie ich do úschovy. Cenné veci zomretého občana uschované v DSS možno vydať iba na základe súhlasu notára alebo súdu a len osobám určeným notárom alebo súdom.

8. Poverený zamestnanec DSS založí a vedie dokumentáciu o dedičských konaniach po zomretých obyvateľoch.

#### **Článok 4** **Vedenie poradovníka čakateľov**

1. DSS vedie poradovník čakateľov na poskytovanie sociálnych služieb v súlade s § 106 ods. 20 a odst. 21 zákona o sociálnych službách.
2. Podrobnosti a podmienky prijímania a predvolávanie z poradovníka čakateľov upravujú Zásady prijímania a predvolávania do zariadenia sociálnych služieb.

### **ČASŤ III.** **PODROBNOSTI O PODMIENKACH URČENIA ÚHRADY A VÝŠKY ÚHRADY** **ZA ODBORNÉ, OBSLUŽNÉ A ĎALŠIE ČINNOSTI.**

#### **Článok 5** **Spôsob určenia a výška určenia ceny za odborné činnosti.**

1. Odborné činnosti v zmysle zákona o sociálnych službách sú taxatívne vymedzené v ustanovení § 16.
2. Obyvatelia DSS v súlade so zákonom o sociálnych službách úhradu za odborné činnosti neplatia, ak toto VZN neustanovuje inak. Medzi odborné činnosti poskytované v DSS patria:
  - a. Základné sociálne poradenstvo,
  - b. špecializované sociálne poradenstvo,
  - c. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
  - d. sociálna rehabilitácia a pracovná terapia,
  - e. tlmočenie a osobná asistenciu.

#### **Článok 6** **Spôsob určenia a výška určenia za** **obslužné činnosti.**

1. Obslužné činnosti sú v zmysle zákona o sociálnych službách taxatívne vymedzené v ustanovení § 17. Patrí sem stravovanie, ubytovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

#### **Článok 7** **Stravovanie**

1. Stravovanie v Dome sociálnych služieb sa poskytuje:

- a) Obyvateľom,
  - b) zamestnancom,
  - c) zamestnancom orgánu, ktorí vykonávajú kontrolnú činnosť v Domove sociálnych služieb,
  - d) študentom v čase vykonávania praxe.
2. Stravovanie sa zabezpečuje prípravou stravy v stravovacej prevádzke zariadenia Základnej školy s materskou školou v Trenčianskej Turnej.
  3. Strava sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy, s prihliadnutím na vek, zdravotný stav stravníkov a podľa určených stravných jednotiek.
  4. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára.
  5. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera ak sa poskytujú spolu. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.
  6. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň dopredu. Zostavovanie jedálneho lístka je možné prispôbiť sezónnosti ročných období, rôznorodosti podmienok, zámerov zvyklostiam danej lokality, v ktorej sa v Domove sociálnych služieb nachádza. Jedálny lístok musí byť schválený riaditeľom Domova sociálnych služieb, podpísaný a vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Každá zmena v jedálnom lístku musí byť vyznačená. Základná zásada pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravnej jednotky.
  7. Stravná jednotka pre občana, ktorému sa poskytuje starostlivosť v DSS formou celoročného pobytu s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, je pri poskytovaní stravy na deň na občana:

**2,62 EUR až 4,50 EUR**

8. Určená stravná jednotka sa zvyšuje o 25 % na deň na občana, ktorému sa poskytuje diabeticke diéta, bielkovinová diéta, výživná diéta alebo špeciálna diéta.
9. Pri stravovaní občanov, ktorým sa poskytuje starostlivosť v DSS počas rekreačných pobytov a zájazdov, možno určiť stravnú jednotku až do výšky 5,47 EUR na deň na občana. Pri odbere stravy od iných právnických alebo fyzických osôb možno túto sumu zvýšiť o ďalších 1,65 EUR na deň na občana.
10. Výdavky na potraviny (suroviny) pri poskytovaní starostlivosti v Domove sociálnych služieb celoročne s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu možno zvýšiť o 6,63 EUR na kalendárny rok na občana na prílepšenie stravy počas sviatkov.
11. Za stravnú jednotku v Domove sociálnych služieb s celodenným stravovaním sa považujú náklady na suroviny pripadajúce na jeden ubytovací deň. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy v súlade s ustanovením § 17 ods. 3 zákona o sociálnych službách.

12. Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu štvrt'roka tak, aby stravná jednotka bola v priemere na deň dodržaná.
13. Stravná jednotka určená podľa odsekov 7 až 10 sa zaokrúhľuje na celé Eurocenty.
14. Na účely určenia stravnej jednotky na deň a občana, ktorému sa poskytuje starostlivosť v DSS sa pre účely určenia úhrady za stravovanie počíta:
- a) pri racionálnej strave, šetriacej a neslanej diéte na
- |          |       |
|----------|-------|
| raňajky  | 20 %, |
| desiatu  | 7 %,  |
| obed     | 40 %, |
| olovrant | 7 %   |
| a večeru | 26 %. |
- b) pri diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnej diéte na:
- |              |       |
|--------------|-------|
| raňajky      | 20 %, |
| desiatu      | 7 %,  |
| obed         | 40 %, |
| olovrant     | 7 %,  |
| večeru       | 20 %, |
| druhú večeru | 6 %.  |
15. Stravná jednotka na deň na občana, ktorému sa poskytuje starostlivosť v DSS celoročne, týždenne alebo denne, sa určí podľa § 6a v percentuálnom podiele, ktorý je ustanovený v odseku 14. A na základe počtu odoberaných jedál.
16. Na účely zaokrúhlenia stravnej jednotky sa použije § 6a ods. 14 písm. a) a písm. b) rovnako.
17. Ak sa občanovi poskytuje starostlivosť v DSS celoročne a stravovanie je súčasťou poskytovania nevyhnutnej starostlivosti, poskytuje sa mu celodenné stravovanie, alebo aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno jedlo je obed.
18. Výška úhrady za stravovanie v DSS na deň na občana sa určí pri starostlivosti, ktorá sa poskytuje celoročne alebo týždenne s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu vo výške stravnej jednotky na deň na občana podľa ustanovenia Časti III. § 6a ods. 9 až 14.
19. Výška úhrady za stravovanie v DSS na deň na občana sa určí pri starostlivosti, ktorá sa poskytuje celoročne alebo týždenne s počtom odoberaných jedál nezodpovedajúcim celodennému stravovaniu, vo výške, ktorá zodpovedá stravnej jednotke na deň na občana podľa Časti III. § 6a ods. 9 až 14 v percentuálnom podiele určenom podľa Časti III § 6a, ods. 14, písm. a) až písm. b), na základe počtu a druhu odoberaných jedál.

20. Pri odbere stravy od iných právnických osôb alebo fyzických osôb a pri zabezpečovaní stravovania u iných právnických osôb alebo fyzických osôb výška úhrady za stravovanie v DSS na deň na občana sa určí podľa ustanovenia Časti III. § 6a ods. 9.
21. Úhrada za stravovanie v kalendárnom mesiaci na občana sa určuje pri starostlivosti v Domove sociálnych služieb, ktorá sa poskytuje:
  - a) celoročne ako 30-násobok výšky úhrady za stravovanie podľa ustanovenia Časti III. § 6a, ods. 18 až 20
  - b) týždenne alebo denne ako 22-násobok výšky úhrady za stravovanie podľa ustanovenia Časti III. § 6a, ods. 18 až 20

## **Článok 8**

### **Bývanie**

1. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje za:
  - a) príslušenstvo obytnej miestnosti: predsieň, WC, kúpeľňa, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo príslušené,
  - b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti: najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
  - c) vybavenie obytnej miestnosti: najmä lôžko, stôl, stolička, dvojdielna skriňa s nadstavcom, nočný stolík, svietidlo a zrkadlo,
  - d) spoločné priestory: najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište, knižnica a dvor,
  - e) vecné plnenia spojené s bývaním alebo s prístreším: najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, kontrola a čistenie komína, odvoz odpadu, vybavenie DSS spoločnou televíznou anténou a rozhlasovou anténou.
2. Výška úhrady za bývanie DSS na deň a občana sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré občan užíva.
3. Denná sadzba úhrady za užívanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti je **0,303 EUR**. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti.

4. Denná úhrada za bývanie v DSS podľa Časti III. § 6b ods. 3 sa zvyšuje o úhradu za užívanie vybavenia obytných miestností a vybavenia spoločných priestorov o 0, 059 Euro na jedného obyvateľa a o 0,099 Euro za vecné plnenia spojené s bývaním.
5. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú občan užíva sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti sa vydelí počtom občanov, ktorí túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú. Ak občan užíva podlahovú plochu obytnej miestnosti, ktorá je priechodná, pre potreby výpočtu úhrady sa započíta 30 % z veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti ktorú občania užívajú.
6. Úhrada za bývanie určená podľa ods. 2 sa zvyšuje na deň a občana o:
  - a) 1,49 EUR ak na jedného občana pripadá viac ako 16 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti.
7. Denná sadzba úhrady za užívanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti označenej ako bunka a príslušenstva obytnej miestnosti je 0,20 EUR. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a za užívanie vybavenia obytnej miestnosti a vecné plnenia spojené s bývaním.
8. Denná sadzba úhrady za vecné plnenia spojené s bývaním je za používanie elektrických spotrebičov pre individuálnu potrebu občanov 0.066 EUR za každý používaný elektrospotrebič.

### **Článok 9**

#### **Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva**

1. Výška úhrady za upratovanie sa stanovuje na deň na prijímateľa vo výške 0,15 Eur.
2. Výška úhrady za pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva sa stanovuje na deň na prijímateľa vo výške 0,15 Eur

### **Článok 10**

#### **Spôsob určenia a výška úhrady za ďalšie činnosti**

1. Ďalšie činnosti sú v zmysle zákona o sociálnych službách taxatívne vymedzené v ustanovení § 18,
2. Obyvatelia Domova sociálnych služieb za poskytované služby v zmysle ustanovenia § 18 zákona o sociálnych službách úhradu neplatia ak toto VZN nestanovuje inak.

### **Článok 11**

#### **Spôsob určenia a výška úhrady za iné činnosti**

1. Výška úhrady za dohľad v DSS sa stanovuje v rozsahu denného dohľadu v hodinách nasledovne:
  - od 1 do 8 hodín dohľadu podľa rozsahu úkonov 0,86 Eur/deň
  - od 9 do 15 hodín dohľadu podľa rozsahu úkonov 1,19 Eur/deň
  - od 16 do 24 hodín dohľadu podľa rozsahu úkonov 1,92 Eur/deň



2. DSS môžu poskytovať aj iné činnosti, ktoré toto nariadenie neupravuje a zvyšujú kvalitu poskytovanej sociálnej služby.
3. Činnosti uvedené v odseku 2 sa hradia vo výške skutočných nákladov vynaložených DSS na poskytnutie týchto služieb a na základe kalkulačného listu, ktorý je prílohou zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb.

## Článok 12

### Cenník úhrad za poskytované služby podľa stupňa odkázanosti

<b>Cenník mesačných úhrad za poskytované služby podľa stupňa odkázanosti: Stupeň odkázanosti</b>	<b>Úhrada v €</b>
<b>II.</b>	<b>22,00</b>
<b>III.</b>	<b>32,00</b>
<b>IV.</b>	<b>43,00</b>
<b>V.-VI.</b>	<b>55,00</b>

## Článok 13

### Spôsob určenia úhrady za poskytované sociálne služby

1. Výška celkovej sumy úhrady za platené služby v DSS sa v kalendárnom mesiaci určuje pri starostlivosti, ktorá sa poskytuje
  - a) celoročnou pobytovou formou, ako 30 – násobok dennej sadzby za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti,
  - c) týždenne alebo ambulantne ako 22 – násobok dennej sadzby za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti.
2. Celková úhrada za služby v DSS sa určí ako súčet parciálnych úhrad za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti v kalendárnom mesiaci.
3. Celková úhrada za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta smerom nahor.
4. Úhrada za, obslužné, ďalšie a iné činnosti v kalendárnom mesiaci na občana ak toto VZN neustanovuje inak.
5. Za dni prerušenia poskytovania starostlivosti v DSS platí na deň občan pri starostlivosti poskytovanej celoročne a týždenne úhradu za bývanie v plnej výške a 30 % úhrady za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti.
6. Za dni poskytovania zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení platí na deň občan pri starostlivosti v DSS poskytovanej celoročne a týždenne úhradu za bývanie v plnej výške.

7. Úhradu za starostlivosť v DSS platí občan za kalendárny mesiac, v ktorom sa občanovi starostlivosť DSS poskytuje, najneskôr v posledný deň kalendárneho mesiaca. Pri nástupe do DSS platí občan za tento mesiac odo dňa nástupu do DSS podľa počtu dní, počas ktorých sa občanovi poskytuje starostlivosť v DSS do konca kalendárneho mesiaca.
8. Občan má nárok na prerušenie poskytovania sociálnych služieb v rozsahu max. 35 dní za kalendárny rok. Prijímateľ sociálnych služieb je povinný minimálne dva dni pred prerušením poskytovania sociálnych služieb prerušenie oznámiť. Do rozsahu 35 dní sa nezapočítavajú dni choroby, hospitalizácie v zdravotníckom zariadení a kúpeľná liečba.
9. Občanovi sa vráti pomerná časť zo zaplatenej úhrady za dni prerušenia poskytovania starostlivosti v DSS, za dni poskytovania starostlivosti v zdravotníckom zariadení, najneskôr v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.
10. Úhrada za poskytované sociálne služby v DSS, určená podľa tohto VZN, sa upraví vždy k 1. marcu každého kalendárneho roka v nadväznosti na percentuálny rast inflácie, valorizácie príjmov, cenový nárast energií a ostatných vstupov súvisiacich so zabezpečovaním prevádzky DSS. Zmena úhrady sa bude vykonávať formou dodatku k tomuto VZN schváleného zastupiteľstvom obce Trenčianska Turná.
11. Ak u občana došlo k prerušeniu poskytovania starostlivosti v DSS bez povolenia vedúceho zamestnanca, zaplatená úhrada za starostlivosť v DSS sa nevracia.

Časť IV.  
Článok 14  
Finančné dary

1. Finančné prostriedky darované poskytovateľovi sociálnej služby možno použiť len na účel určený darcom v písomnej darovacej zmluve. Ak nie je účel darcom v písomnej darovacej zmluve určený, prostriedky získané touto darovacou zmluvou sa použijú v súlade s predmetom činnosti definovaným v zriaďovacej listine poskytovateľa sociálnej služby, alebo v súlade so zámermi poskytovateľa sociálnej služby.

Časť V.

**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Toto Všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Trenčianskej Turnej dňa 22.9.2010 uznesením 148/2010.
2. Schválené VZN nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli obce.
3. Toto VZN bolo vyvesené na úradnej tabuli dňa 23.9.2010.
4. VZN nadobudlo účinnosť dňom.....

Ing. František Ježík  
starosta obce

Zvesené : .....