

OBEC TRENČIANSKA TURNÁ, 913 21 TRENČIANSKA TURNÁ

Obecné zastupiteľstvo v Trenčianskej Turnej na základe Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 1/2014 O HOSPODÁRENÍ S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI OBCE TRENČIANSKA TURNÁ.

Návrh VZN bol podľa § 6, odst. 3 zákona č.369/1990 Z.z. zverejnený na úradnej tabuli obce od 10.2.2014 do 26.2.2014.

Schválené Obecným zastupiteľstvom v Trenčianskej Turnej
dňa: 26. februára 2014, uznesením č. 41/02-2014

Nadobúda právoplatnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce, t.j. dňom: 14.03.2014.

Časť I. Úvodné ustanovenia

§ 1 Účel

Tieto zásady upravujú:

1. Postavenie a funkciu rozpočtu obce Trenčianska Turná (ďalej len „obec“).
2. Rozpočtový proces obce.
3. Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie obce.
4. Finančnú kontrolu.
5. Hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií obce.

§ 2 Pojmy

Na účely tohto všeobecného záväzného nariadenia o hospodárení s finančnými prostriedkami sú definované nasledovné pojmy:

<i>Rozpočet</i>	Rozpočet je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
<i>Viacročný rozpočet</i>	Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.
<i>Rozpočtový proces</i>	Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu obce, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu obce.
<i>Návrh rozpočtu</i>	Návrh rozpočtu je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.
<i>Programové rozpočtovanie</i>	Programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet obce) a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu obce.
<i>Programový rozpočet</i>	Programový rozpočet je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu obce do jednotlivých programov a jeho častí. Je to transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov.

<i>Programová štruktúra</i>	Programová štruktúra je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom obce. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).
<i>Program</i>	Program je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky a/alebo projekty. Každý program obsahuje zámer, ciele a merateľné ukazovatele. Program má priradený stručný, výstižný názov.
<i>Podprogram</i>	Podprogram je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Podprogram má priradený stručný, výstižný názov.
<i>Zámer</i>	Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok (dopad) dlhodobého plnenia príslušných cieľov.
<i>Cieľ</i>	Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru. Existujú: a) <u>výstupové ciele</u> (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované obcou; b) <u>krátkodobé výsledkové ciele</u> (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov; c) <u>strednodobé výsledkové ciele</u> (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.
<i>Výstup</i>	Výstupy sú tovary a služby produkované obcou.
<i>Výsledok</i>	Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.
<i>Merateľný ukazovateľ</i>	Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého merame pokrok pri plnení cieľa.
<i>Rozpočtový harmonogram</i>	Rozpočtový harmonogram je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu. Rozpočtový harmonogram určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.

- Rozpočtová požiadavka*** Rozpočtová požiadavka je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme.
- Požiadavka na zmenu rozpočtu*** Požiadavka na zmenu rozpočtu je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.
- Finančné plnenie rozpočtu*** Finančné plnenie rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného rozpočtu obce.
- Programové plnenie rozpočtu*** Programové plnenie rozpočtu je plnenie plánovaných (očakávaných) cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.
- Monitorovanie*** Monitorovanie je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe
- Hodnotenie*** Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu.
- Hodnotiaca správa*** Hodnotiaca správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nespĺnení programového rozpočtu obce. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu obce.

Časť II. Rozpočet obce

§3 Základné ustanovenia

1. Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet, kde rozpočet na nasledujúci kalendárny rok má záväzný charakter a rozpočty na roky R+1 a R+2 nemajú záväzný charakter.
3. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom¹. Obec zostavuje programový rozpočet.
4. Súčasťou rozpočtu obce sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadených obcou, ako aj finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je zakladateľom.
5. Rozpočet obce sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
6. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.

§4 Príjmy a výdavky rozpočtu obce

1. Príjmy a výdavky rozpočtu obce definuje Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Časť III. Rozpočtový proces

§5 Rozpočtový harmonogram

1. Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom obce.

¹ § 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

§6

Subjekty rozpočtového procesu

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty rozpočtového procesu v rozsahu uvedenom v tomto nariadení a v rozpočtovom harmonograme, a to najmä:
 - a) rozpočtové a príspevkové organizácie obce,
 - b) obecný úrad,
 - c) starosta obce,
 - d) komisie obecného zastupiteľstva,
 - e) obecné zastupiteľstvo.

§7

Hlavné úlohy subjektov v rozpočtovom procese

1. Rozpočtové a príspevkové organizácie obce vypracovávajú odborné podklady a požiadavky k rozpočtu obce, za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami RO alebo PO zodpovedá riaditeľ (štatutárny zástupca) organizácie .
2. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom:
 - a) sústreďuje rozpočtové požiadavky a návrhy zmien rozpočtu,
 - b) pripravuje návrh rozpočtu a zmenu rozpočtu,
 - c) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce vrátane dôvodovej správy,
 - d) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky od fyzických a právnických osôb, rozpočtových a príspevkových organizácií a predkladá ich vo forme návrhu rozpočtu jednotlivým komisiám,
 - e) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie, spracúva monitorovacie správy, hodnotiace správy a záverečný účet obce,
 - f) na požiadanie obecného zastupiteľstva spracúva jednotlivé podkladové materiály, rozbor a pod.,
 - g) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou.²
- 3 Starosta obce:
 - a) riadi rozpočtový proces,
 - b) predkladá obecnému zastupiteľstvu na prerokovanie návrh rozpočtu obce,
 - c) zabezpečuje zverejnenie návrhu rozpočtu a návrhu záverečného účtu v zmysle platných predpisov.
4. Komisie obecného zastupiteľstva:
 - a) sústreďujú rozpočtové požiadavky a návrhy zmien rozpočtu, posudzujú rozpočtové požiadavky najmä z hľadiska ich prínosu pre obec a jej rozvoj, ochrany a tvorby životného prostredia a verejnoprospešných služieb,
 - b) odporúčajú do rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek,
 - c) navrhujú riešenia závažných problémov obce, prerokujú návrh rozpočtu, polročnú monitorovaciu správu, hodnotiacu správu a záverečný účet obce.

² Zákon č. 582/2004 Z .z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

5. Obecné zastupiteľstvo:
- a) schvaľuje rozpočet obce vrátane pozmeňujúcich návrhov,
 - b) schvaľuje zmeny rozpočtu,
 - c) schvaľuje použitie rezervného fondu,
 - d) kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu obce,
 - e) prerokúva polročné monitorovacie správy a hodnotiacu správu,
 - f) schvaľuje záverečný účet obce,
 - g) rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
 - h) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,

Časť IV.

Zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu obce

§8

Zostavovanie rozpočtu

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi starosta obce.
2. Obecný úrad zostavuje návrh rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektami rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu.
3. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
4. Obec pri zostavovaní rozpočtu je povinná postupovať podľa zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy č. 583/2004 Z.z. rozpočtu a podľa osobitného predpisu.³

§9

Schvaľovanie rozpočtu

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri zostavovaní návrhu rozpočtu, schvaľovaní rozpočtu a zmene rozpočtu všetky subjekty uvedené v §6 tohto všeobecne záväzného nariadenia musia zohľadňovať prioritu potreby finančných prostriedkov na dokončenie (resp. dokončovanie) rozostavaných stavieb, potreby z predchádzajúceho rozpočtového roka a predovšetkým súlad predkladaných rozpočtových požiadaviek a návrhov zmien rozpočtu so strategickými plánmi obce, stanovenými zámermi a cieľmi.
3. Rozpočet obce sa predkladá na schválenie obecnému zastupiteľstvu v členení minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie. Súčasne sa predkladá na schválenie aj rozpočet výdavkov podľa programu obce.
4. Pri schvaľovaní rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi.

³ Článok 5, 12 a 13 ústavného zákona č. 493/2011 Z.z.

§ 10 Rozpočtové provizorium

1. Ak rozpočet obce neschváli obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, obec hospodári podľa schváleného rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov schváleného rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov. Počas rozpočtového provizória obec nemôže poskytovať dotácie podľa § 7 odst. 4 a § 8 odst.5 zákona č. 583/2004 Z.z.; to neplatí ak poskytovanie dotácií obcou ustanovuje osobitný predpis.⁴
2. Obec počas rozpočtového provizória schvaľuje rozpočet na príslušný rozpočtový rok najneskôr do 31.decembra bežného roka. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

Časť V. Pravidlá rozpočtového hospodárenia

§11 Rozpis rozpočtu a rozpočtové hospodárenie

1. Obec vykoná po schválení rozpočtu jeho rozpis na rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti vrátane rozpisu výdavkov na programy obce.
2. Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu obce a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami a monitoruje a hodnotí programy obce.
3. Obec sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a podľa potreby môže vykonať zmeny vo svojom rozpočte.
4. Obec je povinná poskytovať ministerstvu financií potrebné údaje o svojom hospodárení na účely zostavovania návrhu rozpočtu verejnej správy, návrhu štátneho záverečného účtu a návrhu súhrnnej výročnej správy SR. Obec poskytuje tieto údaje prostredníctvom rozpočtového informačného systému pre samosprávu RIS.SAM v správe MF SR. Obec je povinná poskytovať potrebné údaje v tomto rozsahu a v nasledovných termínoch:
 - a/ schválený rozpočet na príslušný rozpočtový rok a rozpočty na nasledujúce roky viacročného rozpočtu najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa schválenia rozpočtu; ak je rozpočet obce na nasledujúci rok schválený do 31.decembra bežného roka, obec poskytne údaje schváleného rozpočtu v členení minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie najneskôr do 10.januára nasledujúceho rozpočtového roka a schválený rozpočet na príslušný rozpočtový rok a rozpočty na nasledujúce roky viacročného rozpočtu najneskôr do 31.januára nasledujúceho rozpočtového roka,
 - b/ upravený rozpočet najneskôr do 20. kalendárneho dňa v mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola vykonaná zmena rozpočtu,
 - c/ skutočné plnenie rozpočtu podľa stavu k 31.marcu, k 30.júnu, 30. septembru najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí príslušného obdobia a k 31.decembru rozpočtového

⁴ § 6 a 9 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve

roka najneskôr do 5.februára nasledujúceho rozpočtového roka,
d/ za program obce iba údaje schváleného programu obce v termínoch podľa písm.a/
a skutočné čerpanie tohto programu podľa stavu k 31.decembru rozpočtového roka naj-
neskôr do 5.februára nasledujúceho rozpočtového roka.

§12

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

1. Používanie rozpočtových prostriedkov obce sa riadi Zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§13

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Používanie návratných zdrojov financovania sa riadi Zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§14

Ozdravný režim a nútená správa

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.

Časť VI.

Zmena rozpočtu

§15

Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
 - a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu obce, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,
 - c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
 - d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.
2. Obec môže vykonať rozpočtové opatrenia uvedené v bode 1. písm.d/ do 31.augusta príslušného rozpočtového roka. Po tomto termíne môže obec vykonať len také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvýši schodok rozpočtu obce, s výnimkou úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce, výdavkov na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných programov SR a EÚ.
3. Obecný úrad vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
4. Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu obce riadi starosta obce.
5. Obecný úrad zostavuje návrh na zmenu rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektami rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu.

6. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

§16

Schvaľovanie zmeny rozpočtu Obecným zastupiteľstvom

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.

§17

Schvaľovanie zmeny rozpočtu starostom

1. Starosta obce vykonáva v priebehu rozpočtového roka rozpočtové opatrenia, ktorými sú:
 - a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu bežných výdavkov, **do sumy 4000 Eur**, pričom sa nemení celková výška bežných výdavkov,
 - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov **do sumy 4000 EUR**,
 - c) presun rozpočtových prostriedkov kapitálových výdavkov nasledovne:
 - medzi položkami ekonomickej klasifikácie presne určeného kapitálového výdavku,
 - medzi kapitálovými výdavkami jedného programu, pričom sa nemení výška kapitálového rozpočtu programu
 - d) viazanie rozpočtovaných výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov.
2. Starosta obce vykonáva v priebehu rozpočtového roka zmeny rozpočtu v rovnakej výške v príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu v prípade realizovaných, resp. zazmluvnených nerozpočtovaných príjmov bez vplyvu na výsledok hospodárenia a to účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru.
3. O každom prijatom rozpočtovom opatrení informuje starosta obce obecné zastupiteľstvo na najbližšom zasadaní.

Časť VII. Peňažné fondy

§18

Peňažné fondy obce

1. Obec môže vytvárať peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
 - a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
 - b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - c) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou zostatkov nepoužitých návratných zdrojov financovania.
2. Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadávajú. O použití peňažných fondov

- rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
3. Prostriedky svojich peňažných fondov používa obec prostredníctvom rozpočtu okrem prevodov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami v priebehu rozpočtového roka.

§19 Rezervný fond

1. Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej obecným zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídel do fondu je 10% z prebytku rozpočtu uplynulého roka.
2. Obec používa rezervný fond vo výške určenej obecným zastupiteľstvom na účel schválený obecným zastupiteľstvom.
3. Rezervný fond možno použiť na:
 - a) úhradu schodku hospodárenia obce,
 - b) zníženie dlhovej služby,
 - c) výdavky nevyhnutné k odstráneniu, resp. k predchádzaniu živelných pohrôm a havárií,
 - d) výdavky v záujme predísť hrozbe výrazných škôd na majetku obce.
4. Rezervný fond možno použiť aj na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami obce za podmienky, že do konca rozpočtového roka budú použité finančné prostriedky v plnej výške do rezervného fondu vrátené.
5. Prostriedky rezervného fondu môže obec na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva použiť aj na úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu vykázaného za predchádzajúci rozpočtový rok.

Časť VIII.

Zodpovednosť za hospodárenie a monitorovanie rozpočtového hospodárenia

§20 Zodpovednosť za hospodárenie

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce.

§21 Monitorovanie hospodárenia

1. Práce na zostavení monitorovacej správy riadi starosta obce. Údaje o rozpočtovom hospodárení obce k 30.6. kalendárneho roka obce spracuje do monitorovacej správy, ktorá obsahuje hodnotenie plnenia rozpočtu vrátane plnenia programov podľa programovej štruktúry.
2. Obecný úrad zostavuje monitorovaciu správu v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu.

§22

Schvaľovanie Monitorovacej správy

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasenú monitorovaciu správu za prvý polrok bežného roka na prerokovanie a schválenie obecnému zastupiteľstvu .

Časť IX.

Záverečný účet

§23

Finančné usporiadanie

1. Po skončení rozpočtového roka údaje o rozpočtovom hospodárení obec súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.
2. Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým obec poskytla prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.
3. Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorm.

§24

Hodnotenie a zostavovanie záverečného účtu

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi starosta obce.
2. Obecný úrad zostavuje návrh záverečného účtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu.
3. Obsah a štruktúra záverečného účtu je v zmysle Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§25

Schvaľovanie záverečného účtu

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
2. O použití prebytku rozpočtu rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu.
3. Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo výrokom:
 - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami. V tomto prípade je obecné zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

Časť X. Finančná kontrola a hlavný kontrolór obce

§26 Finančná kontrola

1. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a osobitnými predpismi overuje:
 - a) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,
 - b) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - c) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - d) na účely finančného riadenia dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonávaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.
2. Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami obce táto postupuje v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov a vnútornými predpismi.

§27 Hlavný kontrolór obce

1. Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu obce má hlavný kontrolór obce.
2. V rámci rozpočtového procesu najmä:
 - a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a k návrhu na zmenu rozpočtu,
 - b) vypracováva odborné stanoviská k monitorovacej správe, hodnotiacej správe a záverečnému účtu,
 - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,
 - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
 - e) kontroluje programové plnenie rozpočtu obce.
3. Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá na vedomie obecnému zastupiteľstvu.

Časť XI. Rozpočtové a príspevkové organizácie obce

§28 Definície

1. Rozpočtová organizácia je právnická osoba obce, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet obce. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí obec v rámci svojho rozpočtu.
2. Príspevková organizácia je právnická osoba obce, ktorej menej ako 50% nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet obce zapojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené obcou v rámci svojho rozpočtu.

§29
Hospodárenie

1. Rozpočtové a príspevkové organizácie sú na rozpočet obce zapojené finančným vzťahom a obec garantuje a kontroluje ich činnosť. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií a programové plnenie rozpočtu zodpovedajú ich štatutári.
2. Zriaďovanie, zmena, zrušovanie a hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií sa riadi zásadami uvedenými v zákone č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Časť XII.
Záverečné ustanovenia

§30

1. Návrh rozpočtu obce, návrh na zmenu rozpočtu obce schválenú obecným zastupiteľstvom a záverečný účet musia byť pred schválením v obecnom zastupiteľstve uverejnené minimálne na 15 dní na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce.
2. Schválený rozpočet obce, vrátane zmien schválených obecným zastupiteľstvom, monitorovacia správa a záverečný účet musia byť zverejnené po schválení obecným zastupiteľstvom na úradnej tabuli obce a internetovej stránke obce.
3. Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Trenčianskej Turnej.
4. Schválením tohto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2010 o hospodárení s finančnými prostriedkami.
5. Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Trenčianskej Turnej dňa 26.2.2014.

Ing. Peter Mikula
starosta obce